

Jaarplan 2023 - 2024

Frans Postmaschool HEERLEN



JAARPLAN 2023 - 2024	
School	Frans Postmaschool
Datum	06-06-2023
Inleiding	<p>Dit jaarplan voor het schooljaar 2023 - 2024 is een afgeleide van het schoolplan voor de periode 2023 - 2027. In dit jaarplan beschrijven wij welke interventies en ontwikkeldoelen wij hebben en op welke wijze wij hieraan vormgegeven hebben. Daarnaast zullen we dit jaarplan ook gebruiken om onze evaluaties in weg te schrijven, zodat er sprake is van een cyclus proces.</p> <p>Daarnaast is het mogelijk dat er gedurende het schooljaar actiepunten bijkomen, welke we zullen trachten op te nemen in dit plan.</p>

Speerpunten
1. Afstemmen didactisch en pedagogisch handelen, passend bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie.
2. Versterken kwaliteitsstructuur en bijhorende interne en externe processen.
3. Ontwikkelen van een integraal aanbod voor "talentontwikkeling" in de meest brede zin van het woord.
4. Het verbeteren en versterken van de integrale samenwerking met de aanpandige Peuteropvang en eventuele andere betrokken kindpartners.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	De school heeft een directeur, voor 1,0 Fte. Daarnaast heeft de school een intern begeleider voor 0,6 Fte. Samen vormen de directeur en de intern begeleider het formele MT van de school. Vanuit beide bouwen heeft 1 leerkracht als schooltaak zitting in het MT om te dienen als klankbord voor de intern begeleider en de directeur.
Groepen	Dit schooljaar starten wij met 7 groepen, waarvan de groepen 1 en 2 samen een combinatiegroep vormen en de overige jaargroepen enkelvoudige groepen zijn. Het is het streven om bij voldoende instroom de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar te splitsen en om beide groepen zoveel als mogelijk met ondersteunend personeel op maat te bedienen.
Functies [namen / taken]	Directeur: Jean Rinkens Intern begeleider: Vera Huisman- Scholten Groep 1/2: Diana Welman en Ulrike Janssen Groep 3: Rianne Sporken Groep 4: Wendy Haan en Vera huisman- Scholten (vrij) Groep 5: Carmen Pluijmen en Yaëlle Pranger- Olijve Groep 6: Vera Huisman- Scholten (ma) en Kim Schmitz Groep 7: Peggy Rutten- Muskita en Wendy Stolarski- Pranger Groep 8: Tanja Hansen Ondersteunend personeel: Conciërege: Ineke Reubesaet- Henskens Cluster- vervanger: Simon Barends Leerkracht extra ondersteuning: Daisy Verwey- Bovens
Twee sterke kanten	Zeer betrokken team. Duidelijke visie en richting passend bij de populatie.
Twee zwakke kanten	Aanbod onvoldoende afgestemd op de leerling- populatie. Cyclische benadering van onderwijsverbeteringen ontbreekt.
Twee kansen	Mogelijkheden door deelname alliantie Heerlen- Noord. Grotere instroom leerlingen op aanliggende Peuteropvang.
Twee bedreigingen	Doorontwikkelingen naburige scholen naar rijke schooldagen. Teruglopende gemiddelde groepsgrootte.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Zie schoolnormen in document analyse referentieniveaus.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
4	9	13	25	17	23	20	26	29	166
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									
<p>Juni 2023:</p> <p>Door het relatief lage aantal leerlingen in de groepen 1 en 2, starten we komend schooljaar met slechts 1 kleutergroep. Bij voldoende aanvullende instroom zullen wij de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar opsplitsen naar twee enkelvoudige groepen. Daarnaast zullen we trachten om beide jaargroepen zoveel als mogelijk op maat te bedienen middels ondersteunend personeel.</p> <p>Doordat de gemiddelde groeps grootte terugloopt en de jaargroepen 7 en 8 relatief grote groepen zijn, zal het leerlingaantal de komende twee jaren waarschijnlijk nog licht teruglopen. Extra in te zetten personeel zullen wij bekostigen uit de verkregen subsidie voor versterking van de basisvaardigheden.</p>									

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Sterkte-zwakteanalyse	Rekenverbeterplan schrijven en implementeren	groot
GD2	Speerpunt	Afstemmen didactisch en pedagogisch handelen, passend bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie.	groot
GD3	Speerpunt	Versterken kwaliteitsstructuur en bijhorende interne en externe processen.	groot
GD4	Speerpunt	Ontwikkelen van een integraal aanbod voor "talentontwikkeling" in de meest brede zin van het woord.	groot
GD5	Speerpunt	Het verbeteren en versterken van de integrale samenwerking met de aanpandige Peuteropvang en eventuele andere betrokken kindpartners.	groot
KD1	Beleidsplan 2023-2027: Gelijke onderwijskansen	Op clusterniveau beschrijven van de wijze waarop een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster vorm krijgt.	klein
KD2	PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	klein

Uitwerking GD1: Rekenverbeterplan schrijven en implementeren	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)
Resultaatgebied	OP 1 tot en met OP 6
Huidige situatie + aanleiding	De resultaten van ons rekenonderwijs staan onder druk. We zien dat de resultaten een dalende tendens laten zien en het valt op dat wij te weinig uit onze sterkst presterende leerlingen halen. Daarnaast ontbreekt het aan een gestructureerde werkwijze op basis van beleidsmatige keuzes voor wat betreft het rekenonderwijs. Wel werken wij vanuit onze visie op onderwijs met het EDI-model.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft op basis van beleidsmatige keuzes beschreven op welke wijze het rekenonderwijs op Basisschool Frans Postma vorm krijgt en heeft op basis hiervan keuzes gemaakt en interventies gepleegd. Daarnaast willen binnen deze schoolplanperiode voldoen aan de door ons gestelde schoolnormen voor rekenonderwijs. Deze zijn voor 1F 92% en voor 1S/2F 15%.
Activiteiten (hoe)	In het schooljaar 2022/2023 heeft het expertteam rekenen de beginsituatie in kaart gebracht en op basis hiervan aanbevelingen gedaan. Vanuit deze basis zullen wij doorpakken middels een rekenverbetertraject. Binnen dit rekenverbetertraject zullen wij werken aan het vaststellen van beleidsmatige keuzes en het borgen van afspraken. Hierbij willen wij externe begeleiding inschakelen.
Consequenties organisatie	De rekencoördinator zal wellicht een actievere rol gaan krijgen en komt in aanmerking voor individuele bijscholing. Ambulante taken kunnen vooralsnog niet ingepland worden, maar we zullen kijken hoe we hiervoor wel structureel ruimte vrij kunnen maken. Ook dit zal in het op te stellen beleidsplan opgenomen moeten worden.
Consequenties scholing	Er zal teamscholing ingekocht worden. Op moment van schrijven is nog niet duidelijk welke organisatie deze begeleiding zal gaan aanbieden. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om gebruik te maken van Ewise voor scholing en begeleiding.
Betrokkenen (wie)	het gehele team.
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Intern begeleider met directeur
Kosten	De te verwachten kosten zijn op dit moment nog niet duidelijk. Er is nog geen offerte voorhanden.
Omschrijving kosten	Bijscholing rekenverbetertraject.
Meetbaar resultaat	Er is geen beleidsplan voor rekenen. Afspraken en werkwijze zijn zichtbaar in de klas bij alle rekenlessen. Resultaten eindtoets voldoen aan schoolnorm.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar tijdens teamvergadering.
Borging (hoe)	In beleidsplan.

Uitwerking GD2: Afstemmen didactisch en pedagogisch handelen, passend bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen • De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden • Beschrijven en implementeren afspraken begrijpend en studerend lezen. • Onderzoeken en voorbereiden implementatie mogelijke nieuwe taal/spelling methode. • De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie • Implementeren EDI- lesmodel.
Resultaatgebied	Ska 1, 2 en 3 en OP 1 tot en met 4.
Huidige situatie + aanleiding	De school heeft de populatie in kaart gebracht en stelt dit beeld jaarlijks bij. Op dit moment is het onderwijsaanbod nog niet structureel afgestemd op de onderwijspopulatie en zijn de onderliggende beleidsmatige keuzes nog onvoldoende beschreven en doorleefd. Wel is er een visie op onderwijs geformuleerd waarin beschreven staat dat wij willen werken met het EDI-lesmodel. De methode voor begrijpend en studerend lezen en taal/spelling zijn aan vernieuwing toe. Daarbij wordt er gedacht aan een methode welke specifiek past bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
Gewenste situatie (doel)	<p>1: Er is een onderwijsplan geschreven waarin de beleidsmatige keuzes voor wat betreft onderwijs- en ondersteuningsaanbod op basis van de leerlingpopulatie beschreven staan. Dit onderwijsplan dient als springplank voor de afstemming van de interne onderwijsprocessen.</p> <p>2: Er is in kaart gebracht welke methodes voor begrijpend/studerend lezen en taal/spelling passend kunnen zijn bij onze leerlingpopulatie en er is een keuze gemaakt voor welke methoden wij per schooljaar 2024/2025 willen implementeren. Dit implementatieproces is beschreven in een actieplan.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Onder leiding van de intern begeleider wordt er een onderwijsplan geschreven. Dit document zal aansluiten op het populatiedocument een aanhaken op de documenten welke wij in de kwaliteitsklapper hebben opgenomen. Het team zal betrokken worden bij het onderwijsplan en het plan zal tijdens de diverse teamvergaderingen besproken worden.</p> <p>Daarnaast worden de diverse mogelijke nieuwe methodes bekeken en wordt er een try- out georganiseerd. Alle collega's kunnen daarbij hun input leveren. Waarna een keuze voor het aankomende schooljaar gemaakt zal worden.</p>
Consequenties organisatie	Mogelijk dient er een werkgroep ter coördinatie van de methodekeuzes geformeerd te worden.
Consequenties scholing	Geen consequenties.
Betrokkenen (wie)	intern begeleider, mt en team
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Intern begeleider
Kosten	Vooralsnog zijn er geen kosten voorzien.
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	1: Er is een onderwijsplan geschreven.

	2: Er is een keuze gemaakt voor de diverse methodes en een implementatieplan beschreven.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens een teamvergadering met het gehele team.
Borging (hoe)	Het onderwijsplan wordt opgenomen in de kwaliteitsklapper.

Uitwerking GD3: Versterken kwaliteitsstructuur en bijhorende interne en externe processen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen • Veranderen en vernieuwen van het onderwijs krijgt invulling op een gestructureerde en cyclische wijze. • De school stelt na op overeenstemming gericht overleg met de ouders/verzorgers binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief op • Beschrijven en implementeren werkwijze bij aannahme en start van nieuwe leerlingen.
Resultaatgebied	SKA 2
Huidige situatie + aanleiding	<p>Op dit moment worden veranderprocessen op school onvoldoende zichtbaar binnen de PDCA- cyclus opgepakt. Daardoor stagneert het doorpakken op processen en zijn processen vaak onvoldoende geborgd.</p> <p>Bij aannahme en instroom van nieuwe leerlingen zijn de processen vaak onduidelijk en worden zaken opgepakt vanuit onuitgesproken afspraken en verwachtingen. Hierdoor is onduidelijk wat ieders rol is en welke acties er wanneer uitgezet dienen te worden.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>1: Processen en veranderingen op school vinden plaats vanuit de PDCA-cyclus.</p> <p>2: Er is sprake van een duidelijk beschreven en geïmplementeerd aannamebeleid, waarbinnen ieders rol en verantwoordelijkheid duidelijk is. Daarbij stellen we binnen 6 weken na start van de leerling een ontwikkelingsperspectief op dat met ouders besproken wordt.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>In overleg met de collega's van de peuteropvang en onze onderbouw zullen we de huidige afspraken en werkwijze nader in kaart brengen. Vanuit daar zullen we gezamenlijk een stroomschema opstellen, dat aanhaakt op het aannamebeleid van onderwijsstichting MOVARE en rekening houdt met de werkprocessen zoals deze vanuit de kindpartners en de gemeente Heerlen beschreven bij. Dit zal resulteren in een aannamebeleid dat we zullen vastleggen in onze kwaliteitsklapper.</p> <p>Daarnaast zullen wij onze beleidsmatige keuzes en interventies benaderen vanuit de PDCA- cyclus. Daarbij relateren wij ontwikkelingen binnen teamoverleggen aan ons school- en actieplannen. Daarbij zijn de documenten vanuit mijnschoolplan, zoals schoolplan, jaarplan, actieplan en jaarevaluatie, ons vehicel waarin wij zaken wegschrijven. Deze cyclus maken wij ook middels de monitoren inzichtelijk binnen het team.</p>
Consequenties organisatie	Geen consequenties voor de organisatie.
Consequenties scholing	Geen consequenties voor scholing.
Betrokkenen (wie)	directeur, intern begeleider, kindpartners ukkepukkehut, leerkrachten onderbouw en team.
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Directeur.
Kosten	Er zijn geen te verwachten kosten.
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar is er een beleidsdocument aannamebeleid, dat opgenomen is in de kwaliteitsklapper. Gedurende het schooljaar worden de evaluaties en monitoren binnen teamoverleggen gedeeld en besproken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De directeur agendeert en relateert diverse onderwerpen vanuit de school- en actieplannen binnen de diverse teamvergaderingen en studiedagen. Daarbij wordt er voortdurend een koppeling gelegd naar de ontwikkeldoelen en de huidige stand van zaken.
Borging (hoe)	Verwerking zal plaatsvinden binnen mijnschoolplan en relevante stukken worden opgenomen in de kwaliteitsklapper.

Uitwerking GD4: Ontwikkelen van een integraal aanbod voor "talentontwikkeling" in de meest brede zin van het woord.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • Verrijken fysieke schoolomgeving. • De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed
Resultaatgebied	OP3
Huidige situatie + aanleiding	<p>Binnen de huidige visie op onderwijs staat beschreven dat wij aan willen sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen een klassieke onderwijssetting. We willen daarbij op maat inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen middels convergente differentiatie. Dat wil zeggen dat we het onderwijs benaderen vanuit de ontwikkelingsbehoefte van de groep als totaal. Daarbij hebben we de ruimte om ondersteuning te beiden aan kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, maar ook aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Met name die laatste vorm van differentiatie is nu nog onvoldoende aanwezig binnen onder onderwijs. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om in individuele gevallen een ontwikkelingslijn in te zetten die los staat van de groep. Dat wil zeggen een individueel leertraject. Op Dit moment biedt de fysieke schoolomgeving nog te weinig mogelijkheden om aan de instructie en begeleidingsbehoefte te voldoen. Daarom willen we de fysieke schoolomgeving verrijken en leerrijker maken. Er moeten mogelijkheden en kansen komen om het onderwijs ook buiten de klassikale situatie te genieten.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>1: De convergente differentiatie is structureel zichtbaar bij de instructie en de verwerking van de instructiegevoelige leerstof. Differentiatie richt zich zowel op extra ondersteuning, als ook meer uitdaging. Daarbij is onze visie op onderwijs organiseren zichtbaar middels het afdalen op opstijgen binnen het handelingsmodel.</p> <p>2: De fysieke schoolomgeving is buiten de klaslokalen dusdanig ingericht dat de leeromgeving "rijk" en prikkelend is. En daarnaast de mogelijkheid biedt om het onderwijs ook adequaat buiten het klaslokaal te kunnen genieten.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>We zetten de door ons ontwikkelde kijkwijzer voor EDI- lessen op de Frans Postma structureel in bij klassenconsultaties. Daarnaast zal er bij de groepsbesprekingen gericht aandacht besteed worden aan de convergente differentiatie. Vanuit het expertteam talentontwikkeling zullen concrete aanbevelingen gedaan worden, die meegenomen zullen worden in het vormgeven aan differentiatie. Tijdens de studiedagen zal er ook aandacht voor het vormgeven aan differentiatie zijn. Daarnaast zal er gekeken worden hoe vanuit de reguliere budgettaire middelen ruimte gemaakt kan worden om de fysieke schoolomgeving te verrijken. Specifiek gaat het dan in eerste instantie om de gang vanaf groep 5 tot en met 8 en in tweede instantie om de middencirkel en het schoolplein. Daarbij zal ook onderzocht worden in hoeverre er mogelijkheden vanuit de alliantie Heerlen- Noord zijn om de schoolomgeving dusdanig in te richten dat deze ook buiten schooltijd bruikbaar is.</p>
Consequenties organisatie	Geen consequenties.
Consequenties scholing	<p>Vanuit Ewise zijn er mogelijkheden om teambreed in te zetten op nascholing. Ook bestaat er de mogelijkheid om vanuit begeleiding betreffende EDI specifiek in te zetten op differentiatie. Onderzocht zal worden in hoeverre de expertise binnen school en MOVARE toereikend is, of dat er al dan niet besloten moet worden om externe ondersteuning en scholing in te zetten.</p>
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleider, onderwijsconsulent movare en gehele team.

Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Directeur en intern begeleider.
Kosten	Mogelijke kosten voor nascholing zullen gefinancierd worden vanuit de geormerkte professionaliserings- gelden. Een offerte hiervoor is op moment van schrijven nog niet voorhanden. Daarnaast is er op de begroting investeringsruimte van in totaal 15.000 Euro per schooljaar voor de komodo drie schooljaren gereserveerd om de fysieke schoolomgeving te verrijken.
Omschrijving kosten	Kosten voor teamscholing, kosten voor inrichting fysieke schoolomgeving.
Meetbaar resultaat	De convergente differentiatie is structureel zichtbaar bij de instructie en de verwerking van de instructiegevoelige leerstof. De fysieke schoolomgeving is verrijkt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Het vormgeven aan differentiatie wordt door de intern begeleider besproken tijdens de groepsbesprekingen. Daarnaast beschrijven de leerkrachten hun aanpak binnen de daarvoor afgesproken instrumenten.
Borging (hoe)	Verslaglegging van afspraken betreffende differentiatie worden verwerkt in ons onderwijsplan, dat in de kwaliteitsklapper opgenomen zal worden. Daarnaast worden de groepsafspraken in Parnassys weggeschreven.

Uitwerking GD5: Het verbeteren en versterken van de integrale samenwerking met de aanpandige Peuteropvang en eventuele andere betrokken kindpartners.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> • In het schoolplan beschrijven op welk van de vier opklimmende niveaus scholen hun aandacht voor gezondheid en gezond gedrag vorm willen geven. • Onderzoeken, beschrijven en implementeren van voedingsbeleid. • Onderzoeken aanpassen schooltijden.
Resultaatgebied	OR2
Huidigé situatie + aanleiding	<p>Op dit moment kent basisschool Frans Postma geen voeding en traktatiebeleid, hoewel de aanliggende externe kind -partner deze afspraken wel kent. Ook zien wij vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid een noodzaak om gericht aandacht te besteden aan het aanleren van gezonde gewoontes.</p> <p>Daarnaast willen wij onze samenwerking met de peuteropvang intensiveren en toewerken naar een integrale aanpak. Wij werken nu wel samen met elkaar, maar deze samenwerking is meer naast elkaar dan echt samen. Er zou een doorgaande lijn zichtbaar moeten zijn bij de overgang van de peuteropvang naar onze kleutergroepen.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>1: Er is een vastgesteld en geïmplementeerd voeding- en traktatiebeleid op onze school.</p> <p>2: Er wordt toegewerkt naar een integrale samenwerking met de peuteropvang.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>In samenwerking met de ouderraad, MR en eventuele klankbordouders zullen we onder begeleiding van de gezonde school consultant toewerken naar een voeding- en traktatiebeleid van onze school. Hiervoor is ondersteuning van de gezonde school aanpak aangevraagd en toegekend., We zullen toewerken naar het aanvragen van het certificaat voeding van de gezonde school. Dit vignet is complementair aan het eerder behaalde vignet welbevinden. Na het vaststellen van dit beleid, zullen we dit ook in goede samenwerking met alle betrokkenen implementeren. Daarbij is het uitgangspunt dat wij gezonde keuzes stimuleren, maar niet gaan afdwingen. Daarnaast vinden wij dat bij een verjaardag de jarige centraal dient te staan en niet de traktatie.</p> <p>In overleg met de gemeente, de alliantie Heerlen Noord en onze kindpartners van de Ukkepukkehut zullen wij onderzoeken op welke wijze wij toe kunnen werken naar een meer integrale aanpak. Daarbij is het de bedoeling dat de samenwerking laagdrempeliger en intensiever wordt, zodat er in praktische overwegingen toegewerkt kan worden naar een vorm van ontschotting.</p> <p>We onderzoeken op welke wijze wij onze schooltijden passend kunnen maken voor ons onderwijskundig beleid en hoe dit aansluit op de de behoeften van onze ouderpopulatie.</p>
Consequenties organisatie	<p>Er zal een gezonde school coördinator aangesteld en gefaciliteerd moeten, worden die samen met de betrokken partners het voortouw neemt in het ontwikkelen van voeding- en traktatiebeleid.</p> <p>De leerkrachten van de kleuterklassen nemen deel aan de koppel- overleggen en mogelijk aanvullende overleggen. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid of de peuterleidsters aan kunnen sluiten bij het door ons uitgezette professionaliseringsaanbod met Aafke Bouwman. Hierin wordt besproken op welke wijze wij gericht kunnen observeren en hoe wij op basis van deze observaties betekenisvol aanbod kunnen creëren.</p>
Consequenties scholing	Op dit moment is er geen sprake van aanvullende scholing. Deze mogelijkheid

	houden wij wel nadrukkelijk open met betrekking tot het toewerken naar een integrale samenwerking.
Betrokkenen (wie)	consulent gezonde school, gezonde school coördinator, directeur, leidsters peuteropvang, leerkrachten kleuterbouw, mr en or
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Figenaar (wie)	Diroctour
Kosten	De kosten worden deels gedekt uit het ondersteuningsaanbod voor de Gezonde School aanpak. Hiervoor is 1200 Euro uitgekeerd voor materialen en inzet van de gezonde school coördinator. Daarnaast is er een budget van 1800 Euro voor aanschaf van middelen en materialen, dan wel het aanvragen van het vignet voeding. Voor de integrale samenwerking met de peuteropvang kan er zo nodig een beroep gedaan worden op de alliantie Heerlen- Noord, dan wel de gemeente Heerlen. Vanuit deze twee organisaties zijn Roel van de Bosch en Maren Slangen betrokken.
Omschrijving kosten	Er zijn kosten voor de Gezonde School aanpak. Verantwoording vindt plaats via het online account van de Gezonde School. De overige kosten zijn voor de gezonde school.
Meetbaar resultaat	Er is een vastgesteld en geïmplementeerd voeding- en traktatiebeleid. Er wordt intensief en integraal samenwerking met de collega's van de peuteropvang. Er is een voorstel voor het aanpassen van de schooltijden vastgesteld met de MR.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het einde van het schooljaar vragen wij het vignet voeding aan van de Gezonde School. Wanneer dit wordt toegekend is dit de verantwoording voor dit beleid. Daarnaast zullen wij gedurende de ontwikkeling van het beleid dit bespreken met de MR, de OR en het team. Eventueel kunnen er sessies met andere ouders georganiseerd worden. Of via een digitale wijze ouders bevroagd kunnen worden.
Borging (hoe)	Het traktatie- en voedingsbeleid wordt beschreven in een beleidsstuk dat opgenomen zal worden in onze kwaliteitsklapper. Ook zal het vignet bij behalen daarvan dienen als borging van ons beleidsvoornemen.

Uitwerking KD1: Op clusterniveau beschrijven van de wijze waarop een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster vorm krijgt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Gelijke onderwijskansen
Resultaatgebied	SKA3
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking op een planmatige en gestructureerde wijze binnen het cluster Heerlen - Hoensbroek.
Activiteiten (hoe)	Samenwerking binnen cluster- overleggen op basis van een gedeelde agenda, waarbij er gewerkt wordt aan het vormgeven van een clusterplan.
Betrokkenen (wie)	alle directeuren van het cluster heerlen/ hoensbroek en meermaals in directe samenwerking met de intern begeleiders van deze scholen.
Plan periode	wk 36, 44, 50, 8, 14 en 23
Eigenaar (wie)	Vorbereidingsgroep cluster onder aansturing van de cluster- voorzitter.
Kosten	0
Omschrijving kosten	Er zijn geen te verwachten en begrote kosten. Er wordt een restbedrag van 1500 Euro gereserveerd vanuit de NPO- middelen om eventuele extra hulpvragen te kunnen bekostigen.

Uitwerking KD2: De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart
Resultaatgebied	SKA1
Gewenste situatie (doel)	De school heeft haar visie op burgerschapsonderwijs en de werkwijze beschreven in het document Burgerschapsonderwijs.
Activiteiten (hoe)	De directeur zal het document in Mijnschoolplan vullen en daarbij putten uit de algemene handleiding van De Vreedzame School. Daarnaast zal er tijdens teamvergaderingen aandacht besteed worden aan de eisen die aan de school gesteld worden en wordt het team meegenomen in de werkwijze voor onze school.
Betrokkenen (wie)	onder aansturing van de directeur worden het mt en vervolgens het gehele team hierin meegenomen.
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 en 17
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	0
Omschrijving kosten	Er zijn geen te verwachten kosten,.

Overige zaken	
Huisvesting	<p>In het lopende schooljaar verwachten wij meer duidelijkheid over onze positie in het nieuwe integrale huisvestingsplan van de gemeente en welke mogelijke gevolgen dit voor onze school zal hebben. Mocht uit dit IHP onvoldoende duidelijkheid en voortgang komen, is het de wens van school om de hoofdingang een meer open karakter te geven en een hellingbaan aan te laten leggen aan de zijde van de poort van de onderbouw.</p> <p>Vanuit het meerjarenonderhoud zou het binnen- schilderwerk dit schooljaar uitgevoerd moeten worden.</p> <p>Daarnaast zijn we in overleg met de gemeente Heerlen over vergroening van het schoolplein. Daarbij denken we aan het aanleggen van volkstuinen en een "speelbos" in de hellingen.</p>
TSO-BSO	De school kent geen TSO regeling. Wel zijn wij voornemens om te onderzoeken of het mogelijk is om pauzesport in samenwerking met externe partners aan te bieden.
Sponsoring	De school neemt conform beleid van onderwijsstichting MOVARE geen sponsorgelden aan. Wel stelt de school haar ruimtes beschikbaar als stemkantoor bij verkiezingen, waarvoor een kleine onkostenvergoeding van 150 Euro ontvangen wordt.
MR	De school kent een volledig bezette MR waarin 3 leerkrachten en 3 ouders zitting hebben. Volgens haar eigen vergaderrooster komt de MR ongeveer 6 maal per schooljaar bijeen.

Goedkeuringsformulieren schooljaar 2023/2024

FORMULIER "goedkeuring jaarplan"

School: ABBS Frans Postma

Adres: Merwedestraat 16

Postcode/plaats: 6413 VV Heerlen

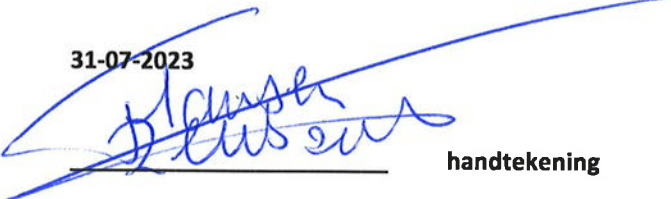
VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het jaarplan voor schooljaar 2023/2024..

Namens de MR,

Heerlen

31-07-2023



handtekening

Tanja Hansen,
Voorzitter Mr Basisschool Frans Postma



Basisschool Frans Postma

 Merwedestraat 16
6413 VV Heerlen

 045-572 09 94

 info.abbsfranspostma@movare.nl

 www.bsfranspostma.nl

 www.facebook.com/bsfranspostma

