

HANDREIKING

SCHOOLVERZUIM

Schooljaar 2022-2023

Voor scholen voor het basisonderwijs in Parkstad Limburg



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. Werking Bureau VSV	5
2. VERZUIM	5
Corona	6
2.1 GEORLOOFD VERZUIM	6
2.1.1 Ziek	6
2.1.2 Vrijstellingen	7
2.1.3 Schorsing	8
2.1.4 Verwijdering	9
2.2 ONGEORLOOFD VERZUIM	10
2.2.1 Absoluut verzuim	10
2.2.2 Relatief verzuim	11
3. Thuiszitters	15
4. In- en uitschrijvingen	17
Bijlage 1: Overzicht van de contactpersonen van bureau VSV per basisschool	19
Bijlage 2: Welke leerling waar melden?	20
Bijlage 3: Verzuimkaarten	21
Bijlage 4: Melden wettelijk verzuim , herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuim	22
Bijlage 5: Methodische aanpak schoolverzuim	23
Bijlage 6: Routekaart thuiszitters	24
Bijlage 7: Stroomschema maatregel	25

INLEIDING

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen en voldoende toegerust zijn om te participeren in de samenleving. Het is de missie van Bureau VSV Parkstad om vanuit de unieke bevoegdheid die haar is toevertrouwd, het leerrecht van de jeugdigen in Parkstad te bewaken en deze jeugdigen, als verbindende partner in de regio, te ondersteunen waar nodig.

Door de invoering van passend onderwijs is er de afgelopen jaren de aandacht voor veelvuldig en langdurig verzuim gegroeid. Het voorkomen van thuiszitters is één van speerpunten binnen passend onderwijs. De schoolbesturen die met elkaar verenigd zijn in de samenwerkingsverbanden, hebben de taak passende ondersteuning te creëren voor alle jongeren in het werkgebied van het samenwerkingsverband. Voor kinderen die ondersteuningsbehoefte hebben, hebben de schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht wil zeggen dat de school waar de ouder het kind aanmeldt, het kind pas loslaat als het kind op een passende onderwijsplek is aangekomen. Met deze passende ondersteuning moet thuiszitten voorkomen worden. Naast het hebben van passende ondersteuning is het van belang om tijdig te signaleren dat een leerling ondersteuning nodig heeft. Eén van de signalen kan verzuim zijn. Uit onderzoek is gebleken dat verzuim vaak een voorbode kan zijn van thuiszitten of voortijdig schoolverlaten (bijvoorbeeld Oberon, 2008; Hartkamp, 2005 en Van Lieshout, 2003). In zowel het primair als voortgezet onderwijs zijn inmiddels de knooppunten ontwikkeld. Hierin wordt de verbinding gelegd tussen onderwijs, vaste kernpartners binnen jeugdhulp- en ondersteuning én ouders om tot benodigde zorg voor de leerling op school en/of thuis te komen. We willen door deze aanpak problematiek en verzuim zo vroeg mogelijk signaleren om zo snel mogelijk gepaste hulp in te kunnen zetten en thuiszitters voorkomen. Deze handleiding bevat ook de afspraken die we in de regio Parkstad¹ gemaakt hebben over hoe we samenwerken bij leerlingen die om welke reden dan ook thuiszitten. In het schooljaar 2022-2023 willen we deze afspraken opnieuw onder de loep nemen, evalueren en bijstellen waar nodig.

Bij jeugdigen waar een medische vrijstelling voor wordt aangevraagd, vragen wij advies aan het Samenwerkingsverband t.a.v. passende plaatsingsmogelijkheden binnen het onderwijs. Het afgelopen schooljaar hebben we de groep in beeld gebracht waarbij het noodzaak is ook een medisch advies van een onafhankelijk arts aan te vragen. Dit zal het komende schooljaar opnieuw de aandacht krijgen zodat we deze noodzaak ook in de praktijk kunnen brengen.

Vanaf 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp, dit houdt in dat er meer mogelijkheden voor regionaal en lokaal maatwerk zijn.

In de regio Parkstad Limburg hebben de gemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een gemeenschappelijke paragraaf opgesteld, waarin zij hun visie delen en waarin aangegeven is dat zij op onderdelen gemeenschappelijk optrekken en een meer integrale aanpak voorstaan. De gemeenschappelijke paragraaf is ook mede leidend voor de afspraken en samenwerking met leerplicht.

¹Aangesloten gemeenten: Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Voerendaal, Simpelveld.

De coronacrisis heeft ook in schooljaar 2021-2022 direct gevolgen gehad voor het onderwijs en het werk van Bureau VSV. Consulenten van Bureau VSV hebben met periodes veelal online hun taken uitgevoerd. Wel konden de consulenten van Bureau VSV de (handhavende) taken weer volledig uitvoeren volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim.

De huidige tijd zal mogelijk op termijn weer aanpassingen van het onderwijs en Bureau VSV vragen. Dan zullen wij hierin uiteraard meebewegen en aanpassingen tijdig met het onderwijs communiceren. Voor nu kijken we positief uit naar het schooljaar dat voor ons ligt en hopen we op een schooljaar zonder beperkende maatregelen.

Deze handreiking met bijlages geeft inzicht in soorten verzuim, afspraken en procedures. Het dient bij te dragen tot een adequate aanpak van schoolverzuim in het onderwijs in Parkstad Limburg. Uiteraard zijn niet alle casussen in schema's te vangen. Het gaat om het welzijn van de jongeren dus zal er ook individueel maatwerk gevraagd worden.

1. Werking Bureau VSV

Bureau VSV houdt zich met verschillende doelgroepen bezig:

Vierjarigen

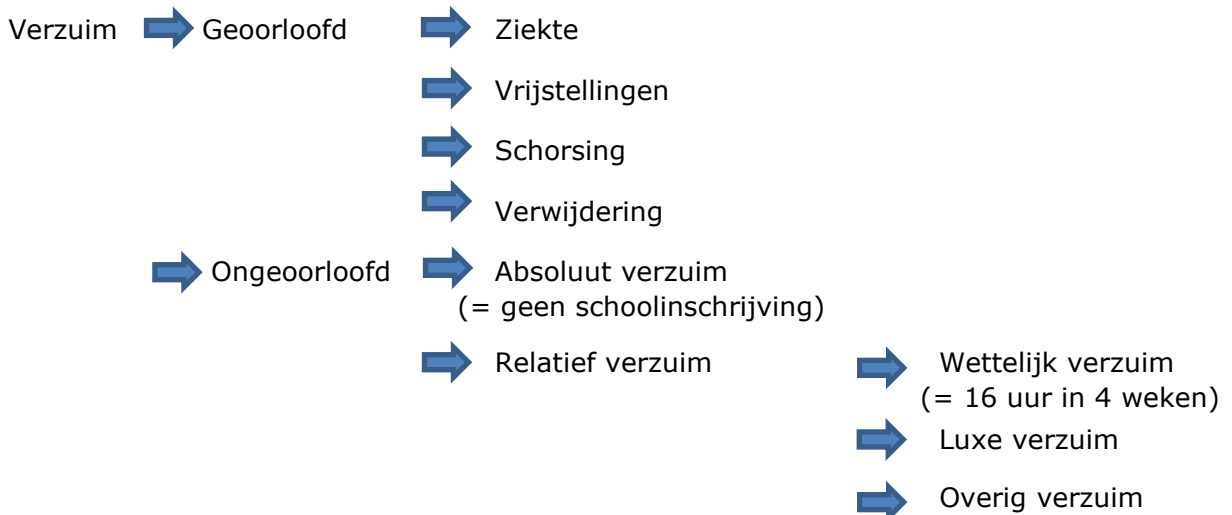
Bureau VSV gaat na of alle vierjarigen op school staan ingeschreven. De ouders van niet-ingeschreven kinderen ontvangen een brief. Hierin wordt aangegeven dat het wenselijk is hun kind in te schrijven en wordt gevraagd aan te geven waarom het kind niet staat ingeschreven. Deze kinderen zijn nog niet leerplichtig, Bureau VSV kan hier niet handhaven.

Leerplichtige leerlingen

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand na de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Bijvoorbeeld, als een kind verjaart op 21 april, gaat de leerplicht in op 1 mei. De leerplicht eindigt in het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. De leerplichtambtenaar kan hier, in het uiterste geval, handhaven.

2. VERZUIM

Er zijn verschillende soorten verzuim. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Per verzuimsoort is uitgewerkt wat er mee bedoeld wordt en welke inzet van wie verwacht wordt.



Corona

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is het melden van verzuim door scholen ook verplicht voor het deel van het online onderwijs dat deel uitmaakt van het reguliere onderwijsprogramma en voor een leerling georganiseerd onderwijsprogramma.

Uitgangspunt is dat er sprake moet zijn van 'geregeld schoolbezoek', om aan de leerplichtwet 1969 te voldoen. Daaronder wordt verstaan dat de leerling het onderwijsprogramma dat hem vanuit de school wordt aangeboden volledig volgt. Doet de leerling dat niet, dan is er sprake van verzuim en kan school een verzuimmelding doen bij Bureau VSV.

Voor PO/SO geldt dat 'het programma' voor 100% fysiek op school moet plaatsvinden.

Kinderen met gezondheidsklachten passend bij het coronavirus komen niet naar school. Als kinderen zelf behoren tot de risicogroep of met onderliggende aandoeningen of gezinsleden hebben die tot de risicogroep behoren, dan kunnen ze worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Ouders nemen in dat geval contact op met de schoolleiding.

Bij twijfel is het advies om contact op te nemen met de behandelend arts of jeugdarts die aan de school verbonden is. In deze situaties biedt de school onderwijs op afstand aan voor deze leerlingen. Het inzetten van ondersteuning en het bijhouden van een dossier dat inzicht geeft in de problematiek, de begeleiding en de voortgang is hierbij geboden. In het leerlingvolgsysteem is het wenselijk dat bijgehouden wordt dat de reden van afwezigheid op school in relatie staat tot corona.

2.1 GEOORLOOFD VERZUIM

Onder geoorloofd verzuim verstaan we afwezigheid vanwege een vrijstelling, afwezigheid wegens ziekte en afwezigheid als er sprake is van een schorsing of verwijdering. Ondanks het feit dat het verzuim geoorloofd is, wordt er inzet van school en indien noodzakelijk van de netwerkpartners verwacht.

2.1.1 Ziek

Een ziek kind kan in sommige gevallen niet naar school. Ouders moeten de school informeren over het ziek zijn van hun kind. De wetgever gaat ervan uit dat de ouder te goeder trouw handelt bij een ziekmelding. Soms spreken we van zorgwekkend ziekteverzuim. Een kind is door ziekte zoveel afwezig dat de ontwikkeling op school stagneert.

Wie doet wat?

Ouders:

De ouders melden de leerling afwezig op de eerste dag van ziekte/afwezigheid voorafgaand aan de aanvang van de lessen. Daarbij geven de ouders aan hoe lang de leerling vermoedelijk afwezig zal zijn.

School:

Afhankelijk van de ziekmelding houdt de school contact met de ouders/leerling. Bij twijfel over de ziekmeldingen wordt advies gevraagd aan de behandelend arts of aan de JGZ jeugdarts. Waar nodig kan school overwegen om een knooppuntenoverleg in te zetten. Indien ouders niet meewerken aan de gemaakte afspraken met school en/of een advies van de behandelend arts of de JGZ jeugdarts is er mogelijk sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt gemeld bij leerplicht én het samenwerkingsverband. De leerling wordt vervolgens op de thuiszitterslijst gezet met als doel om zicht te krijgen op het totaal aantal thuiszittende kinderen. Dit genereert info inzake wachtlijsten e.d. In een aantal gevallen kan ook in verband met de zorgbehoefte van een jeugdige (tijdelijk) vermindering van de onderwijstijd aangevraagd worden bij de inspectie van het onderwijs. Dit heet de Variawet. Hierover leest u meer op de site van de [onderwijsinspectie](#).

JGZ:

De jeugdarts van de JGZ geeft op verzoek van ouders of school een advies met betrekking tot de schoolgang van de leerling. Het advies wordt aan ouders gegeven en na toestemming van ouders en leerling schriftelijk teruggekoppeld naar school. Dit kan er toe leiden dat school het verzuim aanmerkt als ongeoorloofd verzuim en melding doet bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt bij het DUO-verzuimloket gemeld als overig verzuim.

Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs kan ingeval van langdurige ziekte van een leerling toestemming geven tot vermindering van de onderwijstijd.

Leerplicht:

De leerplichtambtenaar doet onderzoek in hoeverre er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim en onderneemt actie om het verzuim te stoppen. Die acties kunnen gericht zijn op hulp (jeugdhulptraject), op handhaven (een strafrechtelijk traject) of op een duaal traject.

Na toestemming van ouders/leerling koppelt de leerplichtambtenaar terug naar school en andere relevante betrokkenen.

Bronnen:

- LPW art. 11d, 12, WVO art 27a, 48a WEC art. 8.1.7

2.1.2 Vrijstellingen

Er zijn verschillende redenen waarom ouders een vrijstelling voor hun kind aanvragen.

Wie doet wat?

School:

Beoordelen van aanvragen voor:

- vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden t/m 10 schooldagen
- verlof vanwege verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- verlof op grond van leeftijd leerling (5-jarigen)

- als een leerling wordt uitgeschreven i.v.m. inschrijving op een school in het buitenland (zonder emigratie), ouders er op wijzen dat een vrijstelling bij Bureau VSV moet worden aangevraagd.

Leerplicht:

Beoordelen van aanvragen voor:

- vrijstelling van de inschrijvingsplicht
Deze vrijstelling kan worden verleend als de jeugdige onderwijs volgt in het buitenland, als de ouders bezwaar hebben tegen de richting van elke school op een redelijke afstand (en het kind nooit eerder op een school ingeschreven heeft gestaan), of als de jeugdige vanwege lichamelijke of psychische gronden helemaal niet in staat is om naar school te gaan. In het laatste geval wordt, in het kader van Passend Onderwijs, vanaf schooljaar 2017-2018 ook steeds advies gevraagd aan het samenwerkingsverband en eventueel aan de JGZ over de plaatsingsmogelijkheden van de jeugdige.
- vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs
- vervangende leerplicht
 - verlof vanwege gewichtige omstandigheden van meer dan 10 schooldagen
 - vrijstelling vanwege trekkend bestaan

Bronnen:

- LPW art. 3a, 3b, 5sub a, b en c, 5A, 11sub e, f en g, 11a, 13, 13a, 14 en 15
- Beleidsregel Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr: IvhO/418788

2.1.3 Schorsing

We spreken van een schorsing indien een leerling de toegang tot de school is ontzegd. Ouders worden schriftelijk door het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van de schorsing of de verwijdering. In de praktijk doet de directeur dit namens het bevoegd gezag. In de brief staan de redenen van de schorsing vermeld en ook de procedure van het eventuele bezwaar. Een schorsing mag niet meer dan 5 schooldagen zijn, tenzij het een schorsing gericht op verwijdering betreft. Een schorsing gericht op verwijdering is alleen mogelijk in het VO. Deze duurt zolang als het overleg tussen de school en de onderwijsinspectie duurt. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van een vorm van onderwijs aan de leerling.

Wie doet wat?

School

School geeft in de schoolgids en op de website informatie aan ouders over het schoolbeleid en de te volgen procedure bij schorsing en handelt volgens dit beleid. In de schoolgids moet onder andere informatie staan over de rechten en plichten van de ouders en leerlingen, waarbij verwezen kan worden naar het leerlingenstatuut.

- Deelt dit besluit schriftelijk mee aan de ouders.
- Brengt als het een schorsing van meer dan 1 dag is de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en het schoolbestuur op de hoogte met opgave van redenen.

- Bij een openbare school kunnen de ouders in bezwaar gaan tegen dit besluit.
- Bij een bijzondere school kunnen de ouders naar de civiele rechter stappen.

Bron:

LPW art 11c, inrichtingsbesluit WVO art 13.

2.1.4 Verwijdering

Een leerling verwijderen is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Voordat het bevoegd gezag het besluit tot verwijdering kan nemen, moet het de leerling (indien ouder dan 12 jaar) en de ouder(s)/verzorger(s) horen. Voor een leerling van het basisonderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden. Voor dat er een besluit genomen wordt, is overleg met de onderwijsinspectie vereist. De leerplichtambtenaar wordt over de verwijderingsprocedure geconsulteerd.

Met ingang van passend onderwijs geldt voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs een strikt uitgangspunt: verwijdering is alleen mogelijk wanneer de plaatsing op een andere passende school geregeld is. Een leerling kan alleen definitief verwijderd worden wanneer de leerling ingeschreven staat op een andere school. Voor de duur van deze zoektocht is geen wettelijk voorschrift gegeven, maar in het belang van de leerling wel zo snel mogelijk.

Alleen bij een leerling uit het speciaal onderwijs, cluster 1 of 2, kan tot verwijdering worden overgegaan na een zoektermijn van 8 weken. Bij een leerling die geplaatst is in het VSO vanuit een residentiële instelling, kan de plaatsing vervallen na ontslag uit de instelling.

Wie doet wat?

School:

School geeft in de schoolgids en op de website informatie aan ouders over het schoolbeleid en de te volgen procedure bij verwijdering en handelt bij een voornemen tot verwijdering volgens dit beleid.

Mocht de verwijdering leiden tot dreigend thuiszitten, wordt de leerling door school als thuiszitter gemeld bij het samenwerkingsverband. **Feitelijk thuiszitten wordt gemeld bij DUO als wettelijk verzuim of na 4 weken als langdurig relatief verzuim.**

Zodra een besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, zet het bevoegd gezag de volgende stappen:

- Het informeert de leerling en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over het voornemen tot verwijdering, de reden van de verwijdering en biedt leerling en ouders/ verzorgers gelegenheid te worden gehoord. Hangende de definitieve beslissing kan de leerling geschorst zijn.
- Het informeert de leerling en ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvoor.
- Het informeert de leerling en ouder(s)/verzorger(s) over de wijze waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- Het meldt de uitschrijving binnen 7 werkdagen bij DUO (nadat de school zich ervan vergewist heeft dat de leerling op een andere school is ingeschreven).

- Het stuurt een kopie van zijn brief aan leerling en ouder(s)/verzorger(s) naar de onderwijsinspectie, schoolbestuur, de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband.

Leerplicht:

Leerplicht registreert het voornemen tot verwijdering van de school. Waar nodig pleegt de leerplichtambtenaar interventies om thuiszitten te voorkomen. De definitieve verwijdering wordt geregistreerd door leerplicht.

Bronnen:

LPW art. 18, WPO art. 40, WEC art. 40, WVO art 27, inrichtingsbesluit WVO art 13 en 14.

2.2 ONGEORLOOFD VERZUIM

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als een kind of jongere zonder geldige reden niet op school aanwezig is. Bij ongeoorloofd verzuim maken we een onderscheid tussen absoluut verzuim en relatief verzuim. Bij het relatief verzuim wordt er vervolgens onderscheid gemaakt tussen wettelijk verzuim, signaal verzuim en luxe verzuim. Per verzuimsoort wordt beschreven welke actie wordt verwacht en van wie.

Verzuim moet in alle gevallen gemeld worden via het DUO-verzuimloket.

Deze is in de meeste gevallen rechtstreeks gekoppeld met de leerlingenregistratie van de school.

2.2.1 Absoluut verzuim

Er is sprake van absoluut verzuim als een kind niet ingeschreven staat op een school. Om als gemeente in beeld te hebben welke kinderen niet ingeschreven staan op een school, is het van belang dat scholen hun in- en uitschrijvingen tijdig melden bij DUO.

Wie doet wat?

School:

In- en uitschrijvingen binnen 7 dagen digitaal melden bij DUO (BRON).

Leerplicht:

Leerplicht schrijft ouders aan van wie de kinderen geen schoolinschrijving hebben. Als blijkt dat er inderdaad sprake is van absoluut verzuim, start de leerplichtambtenaar een onderzoek naar de redenen en zet acties in om het absoluut verzuim te stoppen. De leerplichtambtenaar kan bemiddelen wanneer ouders geen school kunnen vinden. De leerplichtambtenaar neemt dan namens ouders contact op met scholen of het samenwerkingsverband. Wanneer ouders niet meewerken, kan er een strafrechtelijk traject ingezet worden. Deze jeugdigen worden door de leerplichtambtenaar op de thuiszitterslijst geplaatst.

Bronnen:

LPW art. 10, 18, 18a en 19, Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim Openbaar ministerie § 3.3

2.2.2 Relatief verzuim

Er is sprake van relatief verzuim als een kind staat ingeschreven op een school, maar ongeoorloofd les- of praktijktijd verzuimt. Bij relatief verzuim wordt een onderscheid gemaakt tussen wettelijk verzuim, overig verzuim en luxe verzuim. Per verzuimsoort wordt uitgewerkt wie welke taak en verantwoordelijkheid heeft.

Indien de leerling 'met onbekende bestemming vertrokken is', dient u het verzuim te melden voordat u de leerling uitschrijft. Verzuim doorgeven van een uitgeschreven leerling is namelijk niet mogelijk.

Om ongeoorloofd verzuim zoveel mogelijk te beperken, is het belangrijk dat de school de ouders en leerlingen goed informeert over het verzuimbeleid. Dit moet worden opgenomen in de schoolgids. Deze schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan de ouders.

In het kader van aanval op schooluitval zijn daarnaast de volgende afspraken gemaakt:

Ouderbetrokkenheid

De school betreft de ouders zoveel mogelijk bij de schoolgang van hun kind. Dit geldt voor de ouders van leerplichtige leerlingen, maar waar mogelijk ook voor de ouders van leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar.

Verzuimprotocol

Alle scholen hebben een verzuim- en meldprotocol dat wordt nageleefd. Hierin is opgenomen:

- Welke medewerkers spelen een rol bij de verzuimaanpak?
- Hoe en door wie wordt verzuim bijgehouden?
- Welke medewerker heeft het overzicht van het verzuim van de leerlingen?
- Welke medewerker constateert wettelijk verzuim?
- Welke medewerker meldt het wettelijk verzuim via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar?
- Welke medewerker mailt het verzuimoverzicht en aanvullende informatie rondom het verzuim naar de leerplichtambtenaar?
- Wie vervangt een medewerker met verzuimtaken bij diens afwezigheid?

Verder wordt beschreven hoe de school handelt bij verzuim:

- Wat is de aanpak bij te laat komen en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- Wat wordt verstaan onder frequent ziekteverzuim? Wat is de aanpak hierbij en welke medewerker(s) voeren dit uit?
- Wat doet de school bij beginnend verzuim en welke medewerker onderneemt dan actie?
- Wat doet de school bij aanhoudend verzuim en welke medewerker onderneemt dan actie?

Bij leerlingen die elders onderwijs volgen meldt de 'stamschool', de school waar de leerling (bekostigd) staat ingeschreven het verzuim.

Bronnen:

Schoolgids: WPO art. 13 k, WVO art 24a, WEC art 22 lid 1 sub i.

2.2.2.1 Wettelijk verzuim

In de leerplichtwet staat dat scholen verplicht zijn om verzuim van 16 uur in 4 weken binnen 5 werkdagen te melden bij leerplicht via DUO. Voor het PO en SO zijn dit klokuren. Ook thuiszitters die wachten op een plaatsing passend onderwijs, worden gemeld onder wettelijk verzuim.

De begindatum is de eerste datum van het verzuim. De einddatum is de laatste verzuimdag óf de dag dat 16 uur is bereikt. De melding wordt gedaan, zodra 16 uur verzuim bereikt is, dus niet na afloop van de 4 weken!

Herhaalmelding

Bij voortdurend schoolverzuim van 16 uur in 4 weken volgt iedere keer na 5 werkdagen een herhaalmelding. Na het doen van de melding begint direct een nieuwe teltermijn, maar er wordt maximaal eens per week gemeld. De herhaalmeldingen moeten wel aansluitend zijn, dus de begindatum is dus altijd de eerstvolgende dag na de einddatum van de vorige meldingen. De laatste schooldag voor de vakantie en de eerste schooldag na de vakantie worden wettelijk gezien als twee opeenvolgende dagen.

Langdurig relatief verzuim

Als een leerling langer dan 4 weken afwezig is geweest, is de volgende melding een melding langdurig relatief verzuim. Deze voert u op zonder einddatum. De melding wordt pas afgesloten als de schoolgang hervat is.

De procedure bij herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuim is in beeld gebracht in bijlage 4.

Wie doet wat?

School:

- Informeert ouders over het verzuimbeleid van de school.
- De school meldt al het vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim van 16 uur in 4 weken binnen 5 werkdagen, herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuimmeldingen bij het DUO-verzuimloket.
- In de verzuimmelding wordt ook vastgelegd wat de school zelf al ondernomen heeft om het verzuim te doen stoppen. Ook na de verzuimmelding blijft de school zich inspannen om het verzuim terug te dringen.
- Het is raadzaam om de ouders te informeren over de verzuimmelding, maar dit is niet wettelijk verplicht.
- Overwegen om een knooppuntenoverleg in te zetten.

DUO leidt de verzuimmelding door naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind. In de verzuimmelding wordt ook vastgelegd wat de school zelf al ondernomen heeft om het verzuim te doen stoppen.

Leerplicht:

- De leerplichtambtenaar bekijkt de informatie in de verzuimmelding en de informatie die al bekend is bij leerplicht.

- Er wordt contact gezocht met school en eventueel met andere betrokkenen en kan er een knooppuntenoverleg ingezet worden.
- Met de ouders en vanaf 12 jaar samen met de jongere zoekt de leerplichtambtenaar een oplossing voor het verzuim en bespreekt hoe het schoolverzuim in de toekomst kan worden voorkomen. Indien nodig wordt een instelling voor hulpverlening ingeschakeld. Tevens wordt normatief opgetreden: Leerling en ouders worden aangesproken op hun verplichtingen.
- Bij verwijtbaar verzuim wordt er een schriftelijke waarschuwing gegeven of er wordt proces-verbaal opgemaakt. Op dit proces-verbaal kan strafvervolgning door het Openbaar Ministerie volgen of in bepaalde gevallen een verwijzing naar Bureau Halt. Vanuit de Officier van Justitie wordt veelal aangedrongen op hulpverlening in het vrijwillig kader. Ook kan er sprake zijn van een duaal traject waar een zorgtraject en een handhavingstraject tegelijkertijd ingezet worden.
- In alle gevallen rapporteert de leerplichtambtenaar aan de melder terug, wat er met de melding is gebeurd en welke acties en afspraken gemaakt zijn.

Bronnen:

LPW art. 21, 21a, 21b, en 22, Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim openbaar ministerie § 3.2

2.2.2.2 Overig verzuim

Overig verzuim bestaat uit signaal verzuim en beginnend verzuim.

Signaal verzuim is een vorm van relatief verzuim, waarbij meermalen sprake is van ongeoorloofde afwezigheid zich uitend in spijbelgedrag zonder dat er sprake is van wettelijk verzuim, maar veelal met een problematische achtergrond.

In deze paragraaf wordt beschreven wat school en leerplicht doen bij te laat komen en ander verzuim wat gerelateerd is aan een (vermoedelijk) problematische achtergrond. Specifieke afspraken over beginnend verzuim per onderwijssoort vindt u terug op de verzuimkaarten in bijlage 3. Signaal verzuim gerelateerd aan ziekte staat uitgewerkt bij paragraaf 2.1.1.

Wie doet wat?

School:

- Heeft het verzuimbeleid schriftelijk vastgelegd en informeert ouders (en leerlingen) via de schoolgids en de website over het verzuimbeleid bij ziekte en verzuim waarover de school zorgen heeft.
- Voordat school een verzuimmelding bij leerplicht doet, zijn ouders geïnformeerd over het verzuimbeleid van de school en over de melding bij leerplicht.
- Scholen melden bij DUO, met verzuimsoort: overig verzuim. DUO leidt de verzuimmelding door naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind. In de verzuimmelding wordt ook vastgelegd wat de school zelf al ondernomen heeft om het verzuim te doen stoppen.
- Overwegen om een knooppuntenoverleg in te zetten.

Leerplicht:

- De leerplichtambtenaar bekijkt de informatie in de verzuimmelding en de informatie die al bekend is bij leerplicht. Er wordt contact gezocht met school en eventueel met andere betrokkenen en kan er een knooppuntenoverleg ingezet worden.
- Met de ouders en vanaf 12 jaar samen met de jongere zoekt de leerplichtambtenaar een oplossing voor het verzuim en bespreekt hoe het schoolverzuim in de toekomst kan worden voorkomen. Indien nodig wordt een instelling voor hulpverlening ingeschakeld. Tevens wordt normatief opgetreden: Leerling en ouders worden aangesproken op hun verplichtingen.
- Bij verwijtbaar verzuim kan er een schriftelijke waarschuwing worden gegeven of kan er proces-verbaal worden opgemaakt. Op dit proces-verbaal kan strafvervolgning door het Openbaar Ministerie volgen of in bepaalde gevallen een verwijzing naar Bureau Halt. Ook kan er sprake zijn van een duaal traject waar een zorgtraject en een handhavingstraject tegelijkertijd ingezet worden.
- In alle gevallen rapporteert de leerplichtambtenaar aan de melder terug, wat er met de melding is gebeurd en welke acties en afspraken gemaakt zijn.

Bronnen:

LPW art. 21, 21a, 21b, en 22, Handleiding strafrechtelijk aanpak schoolverzuim Openbaar ministerie § 3.4.2

2.2.2.4 Luxe verzuim

Luxe verzuim is een vorm van relatief verzuim waarbij zonder toestemming van school of leerplicht buiten de vastgestelde schoolvakanties om van school wordt verzuimd. Alle luxe verzuim moet direct gemeld worden, er is geen minimum aantal uren.

Wie doet wat?

School:

School gaat in gesprek met ouders en stelt hen op de hoogte van de melding bij leerplicht. Het verzuim wordt gemeld aan leerplicht via DUO (verzuimsoort: luxe verzuim).

Leerplicht:

De leerplichtambtenaar bekijkt de informatie in de verzuimmelding en de informatie die al bekend is bij leerplicht. Er wordt contact gezocht met school en met ouders. De leerplichtambtenaar doet onderzoek naar de verwijtbaarheid van het verzuim. Bij verwijtbaar verzuim wordt proces-verbaal opgemaakt. Op dit proces-verbaal kan strafvervolgning door het Openbaar Ministerie volgen.

In alle gevallen rapporteert de leerplichtambtenaar aan de melder terug, wat er met de melding is gebeurd en welke acties en afspraken gemaakt zijn.

Bron:

Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim Openbaar ministerie § 3.4.1.

3. Thuiszitters

Officiële definitie van een thuiszitter:

- Een leerplichtige jongere tussen de 5 en de 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht.
- Die staat ingeschreven op een school of instelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt zonder dat hij of zij ontheffing heeft van de leerplichtwet.

Regionale afspraak:

- Een thuiszitter is een leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere die niet deelneemt aan het onderwijs en waarbij geen zicht is op snelle terugkeer of plaatsing in het onderwijs of op plaatsing in een alternatief project.

De regionale afspraak is daarmee ruimer dan de wettelijke definities. Alle thuiszitters worden besproken in knooppunten. Voordat de jongere besproken wordt, moet er een 1Gezin/1Plan/1Regisseur format ingevuld zijn. Zie ook bijlage 5.

Het streven is dat geen enkel kind meer dan 3 maanden thuis zit.

Wie doet wat?

School

- Een thuiszitter direct melden bij de leerplichtambtenaar via DUO (wettelijk verzuim), Een kopie van de melding naar schoolbestuur en samenwerkingsverband.
- Een knooppuntenoverleg inzetten.
- Als een jongere korter dan 4 weken thuis zit, maar er is geen zicht op snelle plaatsing, of er is sprake van een niet-pluis gevoel, kan de jongere eerder aangemeld worden.
- Biedt een aangepast onderwijsprogramma.
- De jongere blijven monitoren.

De leerplichtambtenaar

- Registreert alle thuiszittende jongeren en houdt dit overzicht bij.
- Neemt deel aan het knooppuntenoverleg.
- Informeert minister, portefeuillehouders en beleidsambtenaren van de gemeenten over aantallen thuiszitters.
- Een proces-verbaal overwegen bij verwijtbaarheid.
- Een vrijstelling overwegen indien de jongere niet in staat is om onderwijs te volgen. Er kan geen vrijstelling worden gegeven vanwege het ontbreken van een passend aanbod of vanwege handelingsverlegenheid van het onderwijs.
- Bespreekt de thuiszitters geregeld met het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband

- Zoeken waar nodig na de melding van de school samen met de school naar een oplossing voor de thuiszitter.

Procescoördinator

- Indien het proces stagneert de partijen aanspreken op hun verantwoordelijkheid. De procescoördinator heeft doorzettingsmacht.

Onderwijsconsulent

Ouders hebben de mogelijkheid een onderwijsconsulent in te schakelen. Deze zijn aangesteld door het ministerie van OCW, op verzoek van de Tweede Kamer. Zij begeleiden ouders/verzorgers en scholen te adviseren en te begeleiden bij onderwijskwesties rond een kind met handicap, ziekte of stoornis. Dit kan gaan om problematiek rond plaatsing, schorsing, verwijdering, besteding van gelden, maar ook om oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuis zitten.

4. In- en uitschrijvingen

In- en uitschrijvingen van leerlingen meldt de school aan DUO binnen 7 werkdagen. DUO geeft dit binnen 7 werkdagen door aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

4.1 Inschrijving

Met de invoering van het passend onderwijs per 1 augustus 2014 is er voor scholen een zorgplicht indien een leerling wordt aangemeld die een ondersteuningsbehoefte heeft. De school beslist op basis van de aangeleverde gegevens of zij de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Kunnen zij geen invulling geven aan de ondersteuningsbehoefte dan hebben zij een zorgplicht om in eerste instantie binnen hun eigen samenwerkingsverband te zoeken naar een passende onderwijsplek.

De zorgplicht geldt niet als op de school waar de leerling is aangemeld geen plaats beschikbaar is, of indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

Stappen bij inschrijving

- De school vraagt onderwijskundige informatie op bij de vorige school.
- De school meldt de inschrijving binnen 7 werkdagen bij BRON.
- Bij no-show neemt de nieuwe school contact op met de oude school en registreert het verzuim binnen de wettelijke termijnen in het DUO-verzuimloket.

4.2 Uitschrijving tot 18 jaar

Een uitschrijving van een leerling op verzoek van de ouders is alleen toegestaan:

- wegens inschrijving op een andere school (LPW art. 10);
- wanneer ouders aangeven dat zij vertrekken naar het buitenland (LPW art. 5, 6 en 9);
- wanneer er vrijstelling van inschrijving geldt op een van de in de LPW genoemde gronden (LPW art. 5, 5a, 6, 7, 8, 9 en 15).
-

Als een gezin verhuist en de vertrekdatum ligt voor de uitschrijfdatum, zal de leerplichtambtenaar van de vertrekkende gemeente geen informatie meer krijgen over de schooluitschrijving of de nieuwe schoolinschrijving. Dit bemoeilijkt het tegengaan van voortijdig schoolverlaten en het opsporen van absoluut verzuim.

Stappen bij uitschrijving

- Contact opnemen met de nieuwe school en verifiëren of de leerling daadwerkelijk zal worden ingeschreven en per wanneer.
- Is dit een school in het buitenland, ouders er op wijzen dat zij een vrijstelling moeten aanvragen bij leerplicht.

- Onderwijskundige informatie doorsturen naar de nieuwe school.
- De leerling uitschrijven op de dag voordat hij of zij op de nieuwe school begint.
- Deze mutatie binnen uiterlijk 7 dagen melden aan Bron.
- Vertrekt de leerling maar is er geen nieuwe schoolinschrijving, mag de leerling niet worden ingeschreven, en moet deze wel gemeld worden in het verzuimloket.

Bijlage 1: Overzicht van de contactpersonen van bureau VSV per basisschool

Scholen Beekdaelen	Inge Vergoossen
Scholen Brunssum BS Langeberg, BS de Opstap, OBS de Trampoline, BS Meander, BS St. Franciscus	Desiree Peters
BS Benjamin, BS de Caleidoscoop, BS de Vlindertuin, BS Titus Brandsma	Dian Cordewener
Scholen Kerkrade	Melanie Timmermans
Scholen Landgraaf	Simone van Son
Scholen Simpelveld	Melanie Timmermans
Scholen Voerendaal	Karin Gehlen
Scholen Heerlen	
<u>Heerlen Centrum</u> ; BS Broederschool, BS de Droomboom, BS Eikenderveld, BS de Horizon, IBS El Wahda, , BS Tarcisius, BS Vrije School Helianthus Heerlen, BS de Wegwijzer	Karin Gehlen
<u>Heerlerheide</u> : BS Frans Postma, BS de Ganzerik, BS St. Gerardus Majella, BS St. Paulus, BS Mijn Spoor, BS de Schakel	Desiree Peters
<u>Hoensbroek</u> : BS De Mheyster, BS Wonderwijs, BS de Regenboog, BS de Vlieger (incl. taalschool de WereldDelen)	Desiree Peters
<u>Heerlen Zuid</u> : BS st. Martinus, OBS de Tovercirkel, OBS de Windwijzer, BS Windekind	Karin Gehlen
SBO de Griffel	Inge Vergoossen
SBO de Wissel	Inge Vergoossen
SBO Arcadia	Inge Vergoossen
SBO de Boemerang	Inge Vergoossen
Mgr Hanssen-school	Inge Vergoossen

Bijlage 2: Welke leerling waar melden?

De woonplaats van de leerling (GBA-inschrijving) bepaalt waar de leerling gemeld moet worden:

Woont de leerling in:

Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld of Voerendaal, meldt u deze aan bij Bureau VSV Parkstad Limburg.

info@vsv-parkstad.nl, 045-5605888. Verzuimmeldingen via DUO.

Woont de leerling in: Beek, Sittard-Geleen of Stein, meldt u deze aan bij RBL westelijke Mijnstreek.

rbl-westelijkemijnstreek@sittard-geleen.nl, 046-4777492. Verzuimmeldingen via DUO.

Woont de leerling in: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witten, Maastricht, Meerssen, Vaals of Valkenburg a/d Geul, meldt u deze aan bij RBL Maastricht-Heuvelland.







leerplicht@maastricht.nl, 014-043. Verzuimmeldingen via DUO.

Woont de leerling in een andere gemeente; meldt de leerling aan bij de afdeling leerplicht van de betreffende gemeente. Verzuimmeldingen via DUO.

Woont de leerling in Duitsland; meldt de leerling aan bij de Jugendambt van de woonplaats.

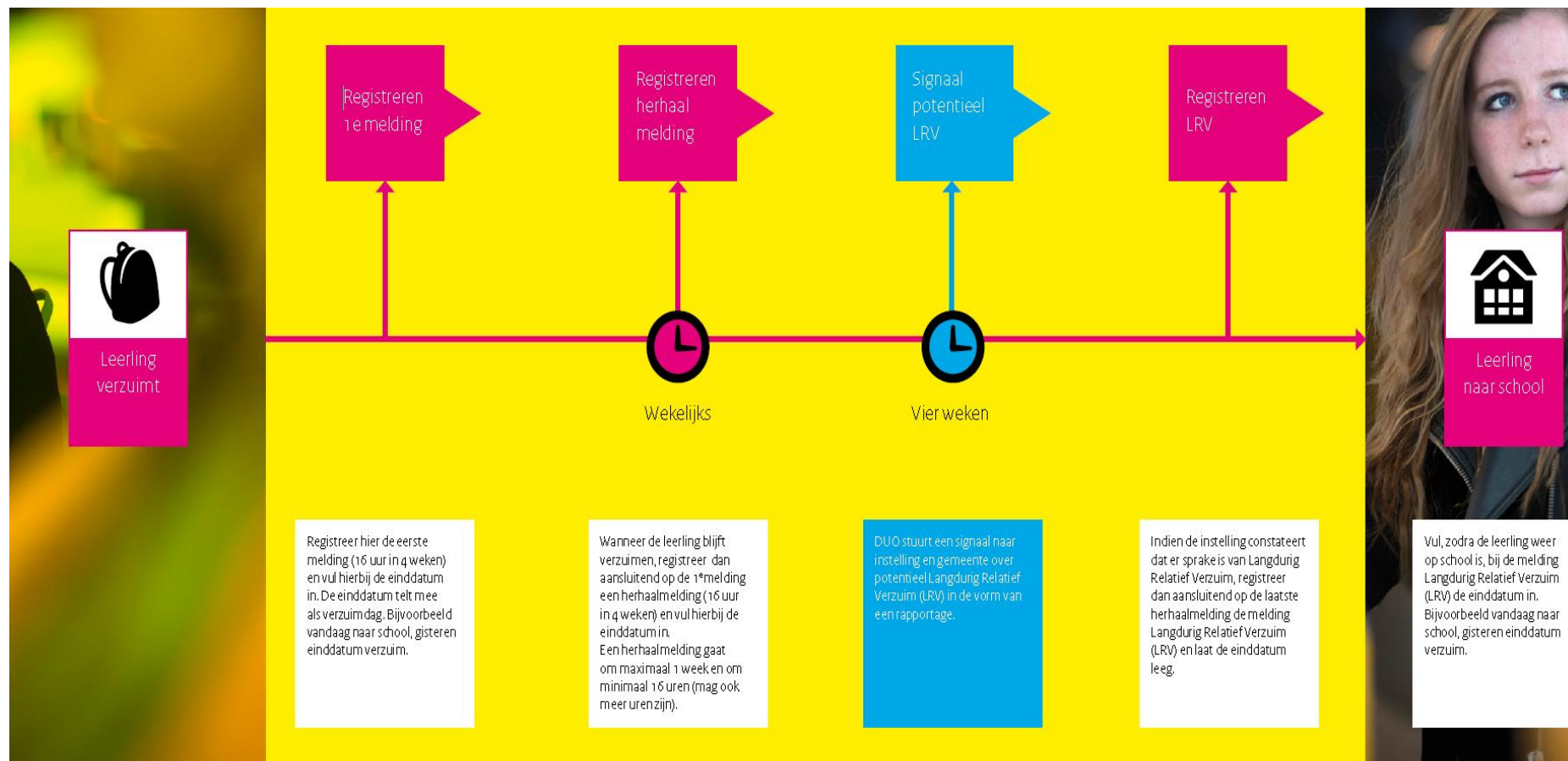
Woont de leerling in België; meldt de leerling aan bij het CLB van de woongemeente.

Bijlage 3: Verzuimkaarten

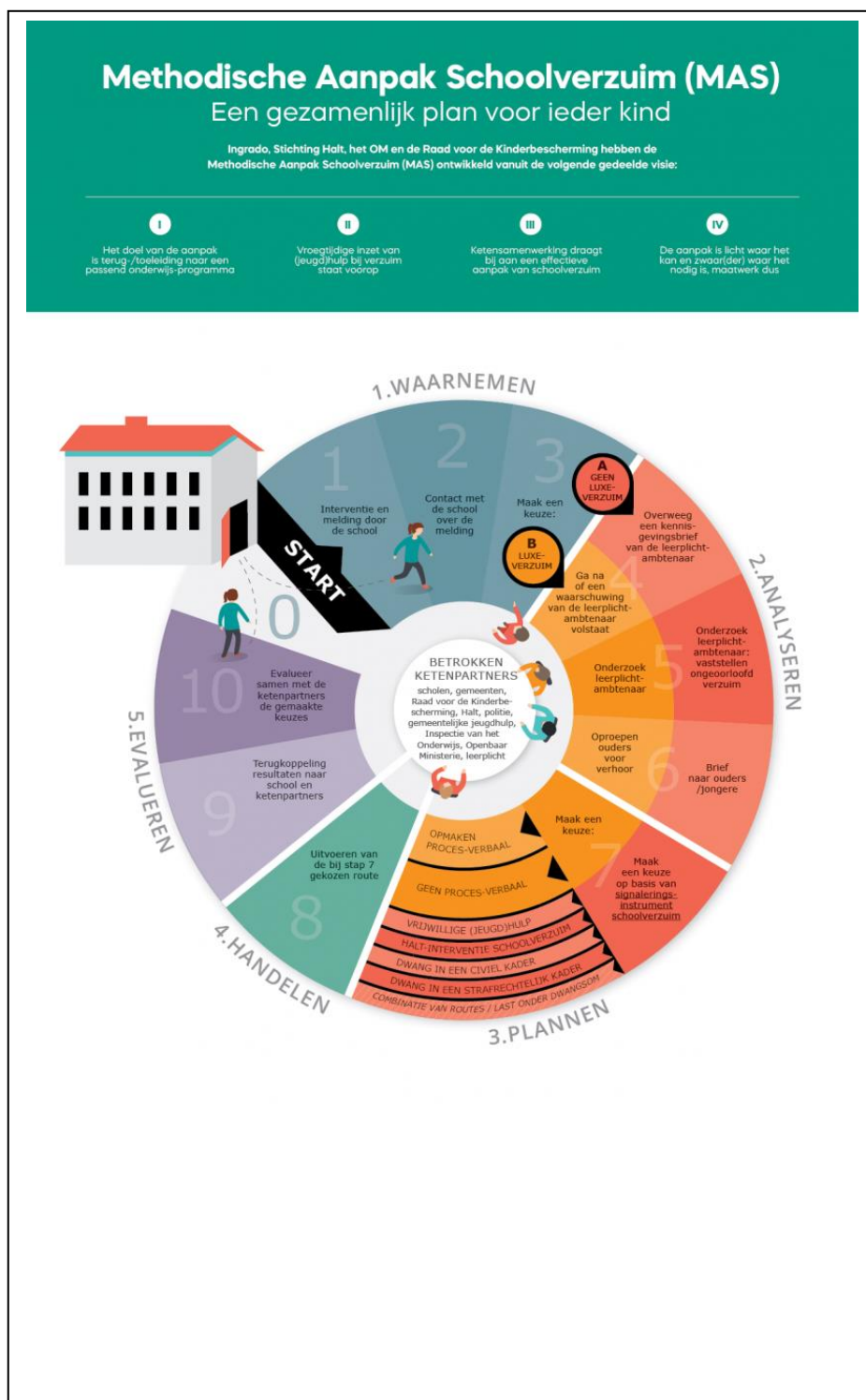
(ONGEORLOOFD RELATIEF) VERZUIM	VOORSTEL ACTIES SCHOOL	VOORSTEL ACTIES LEERPlichtAMBTENAAR
 <p>Leerling verzuimt een of enkele uren zonder onderliggende problematiek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registreren in systeem ➤ Strafmaatregel bepaald door school ➤ Waarschuwingbrief sturen naar ouders of andere actie 	
 <p>Signaalverzuim; leerling verzuimt een of enkele uren (maar minder dan 16 uur in 4 weken) en er is sprake van onderliggende problematiek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registreren in systeem. ➤ Melding aan DUO verzuimloket (overig verzuim) ➤ Aangeven of actie van de leerplichtambtenaar gewenst is 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indien alleen melding, ter kennisgeving aannemen <p>Bij gevraagde actie van leerplichtambtenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maakt dossier aan ➤ Oproepen voor intake
 <p>Leerling (vanaf 5 jaar) verzuimt 16 uur in 4 weken (wettelijk verzuim)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registreren in systeem ➤ Altijd melden aan DUO-verzuimloket ➤ Bij aanhoudend verzuim: herhaalmelding (wekelijks) ➤ Na 4 weken afwezigheid: Melding Langdurig Relatief Verzuim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ontvangst melding ➤ Maakt dossier aan ➤ Oproepen voor intake
 <p>Ziekteverzuim</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registreren in systeem & monitoring ➤ Eventueel contact opnemen met JGZ/schoolarts ➤ <u>Indien ongeoorloofd</u>, óf leerling verschijnt niet bij JGZ-of schoolarts, óf werkt niet mee aan het onderzoek, melden aan DUO-verzuimloket (als overig verzuim) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maakt dossier aan ➤ Eventueel oproepen voor intake
 <p>Luxe verzuim; Vrije dag(en) zonder toestemming directeur en/of leerplichtambtenaar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registreren in systeem ➤ Direct melding DUO verzuimloket ➤ Geen urengrens, altijd melden 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ontvangt melding ➤ Maakt dossier aan ➤ Oproepen voor intake
 <p>Schorsing/verwijdering leerling</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registreren in systeem ➤ Melding onderwijsinspectie & Bureau VSV (rechtstreeks) ➤ Bij verwijdering: resultaatverplichting om voor de leerling een andere school te zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geen actie vereist ➤ Bemiddeling door leerplichtambtenaar is echter wel mogelijk

* Als u niet weet wie de contact-ambtenaar voor uw school is, neem dan s.v.p. contact op met onze administratie; 045-5605889 of info@vsv-parkstad.nl

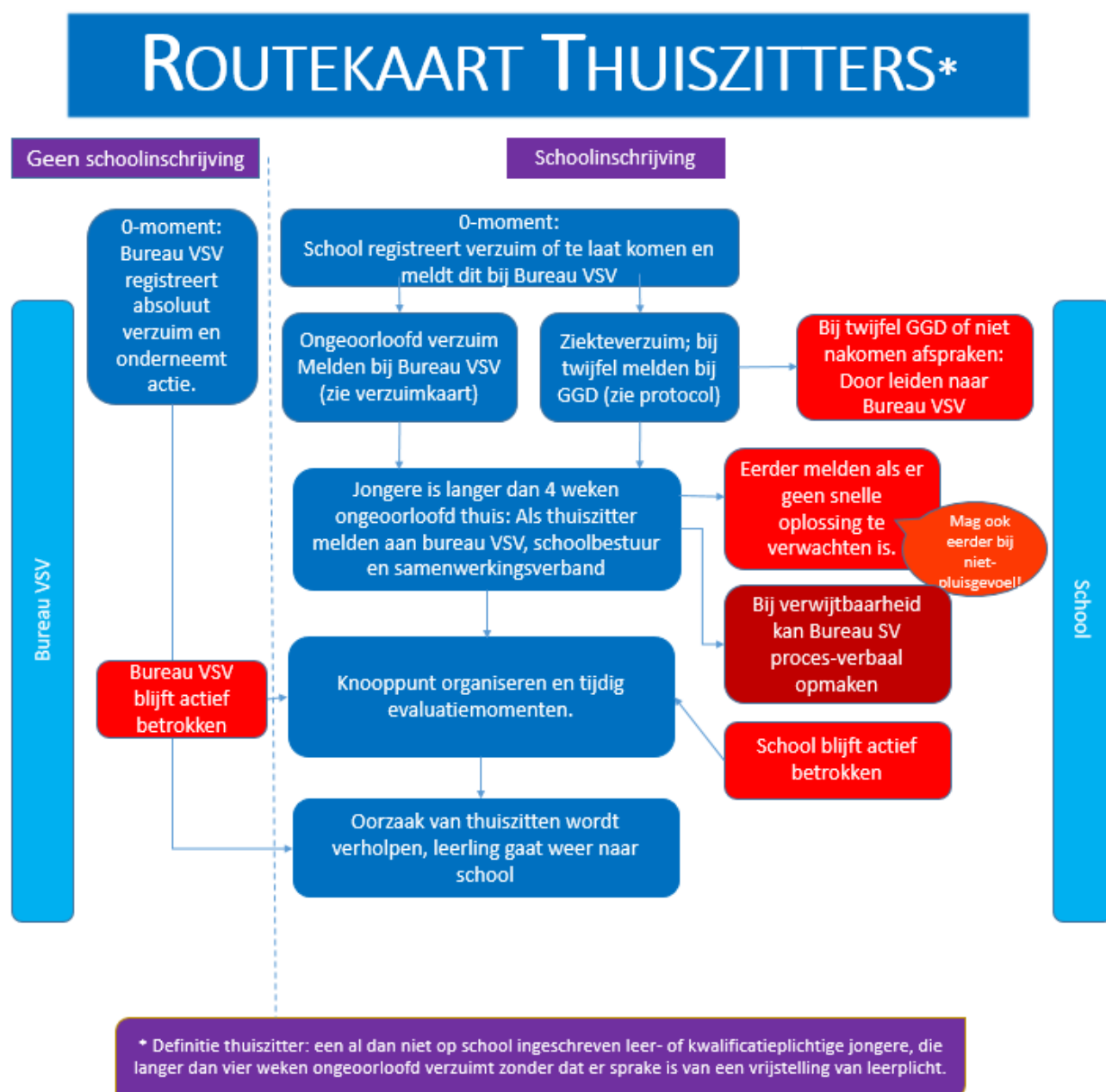
Bijlage 4: Melden wettelijk verzuim , herhaalmeldingen en langdurig relatief verzuim



Bijlage 5: Methodische aanpak schoolverzuim



Bijlage 6: Routekaart thuiszitters



Bijlage 7: Stroomschema maatregel

