



SCHOOLGIDS

BASISSCHOOL
FRANS POSTMA

2021-2022



Merwedestraat 16
6413 VV Heerlen
045-5720994
Info.abbsfranspostma@movare.nl
www.bsfranspostma.nl

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave:	- 2 -
Woord vooraf	- 4 -
1. Algemeen	- 5 -
1.1 Naam van de school	- 5 -
1.2 Schooltijden	- 5 -
1.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd	- 6 -
1.4 Vakantierooster schooljaar 2021-2022	- 6 -
2. Schoolbestuur	- 7 -
3. Waar staat onze school voor? Kernwaarden en DNA van de school.	- 8 -
3.1 Missie en visie van onze school	- 9 -
3.2 Visie	- 9 -
3.2.1 Kwaliteit.....	- 9 -
3.2.2 Relatie	- 10 -
3.2.3 Verantwoordelijkheid	- 10 -
3.2.4 Openheid	- 11 -
3.2.5 Het Samenwerking.....	- 11 -
3.2.6 Passie.....	- 11 -
3.2.7 Creativiteit.....	- 12 -
3.2.8 Zelfstandigheid	- 12 -
3.2.9 Het DNA van onze school	- 13 -
4. De organisatie van het onderwijs	- 14 -
4.1 Organisatie van de school	- 14 -
4.2 Samenstelling van het team.....	- 14 -
4.3 Professionalisering	- 15 -
4.4 Vervanging van leerkrachten.	- 15 -
4.5 Opleiden in school	- 16 -
4.6 Activiteiten van de kinderen	- 16 -
4.7 Buitenschoolse activiteiten.	- 20 -
4.8 Huiswerkbeleid	- 20 -
5. Onze zorgstructuur	- 20 -
5.1 Volgen van leerlingen	- 21 -
5.2 Zorg op maat	- 21 -
5.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.....	- 23 -
5.4 Ons ondersteuningsprofiel	- 23 -
6 Aanneame, doorstroming, verlof, verzuim en schorsing	- 26 -
6.1 Aanneamebeleid van basisschool Frans Postma.....	- 26 -
6.2 Aanneamebeleid bij tussentijdse instroom	- 26 -
6.3 Afspraken over doorstroming. Beleid verlengde kleuterperiode.....	- 27 -
6.4 Ziekte en extra verlof	- 27 -
6.5 Verzuimen toepassing leerplichtwet	- 28 -
6.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	- 28 -
7.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	- 29 -
7.2 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW).....	- 31 -
7.3 Schoolbegeleiding	- 31 -
7.4 Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)	- 31 -
7.5 Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP).....	- 32 -
7.6 Jeugd en Gezin Parkstad Limburg	- 32 -
8 Veiligheid	- 32 -
8.1 Fysieke veiligheid	- 32 -
8.2 Sociale veiligheid.....	- 32 -

8.3	De Vreedzame School.....	- 33 -
9	Rookvrije School.....	- 33 -
10	De ouders en opvangfaciliteiten voor-, tussen en naschools	- 33 -
10.1	Ouderbetrokkenheid.....	- 33 -
10.2	Contactmomenten en informatievoorziening.....	- 33 -
10.3	Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	- 34 -
10.4	De ouderraad	- 34 -
10.5	Medezeggenschapsraad.....	- 34 -
10.6	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	- 35 -
10.7	De ouderbijdrage.....	- 35 -
10.8	Tussen Schoolse Opvang	- 36 -
10.9	Voor- en naschoolse opvang	- 36 -
11	Klachtenregeling	- 37 -
11.1	Vertrouwenspersonen.....	- 37 -
11.2	Landelijke Klachtencommissie	- 37 -
12	Schoolreglement van basisschool Frans Postma.....	- 38 -
13	Belangrijk om te weten	- 39 -
13.1	Verzekering.....	- 39 -
13.2	Adreswijziging	- 39 -
13.3	Materialen	- 39 -
13.4	Schoolfotograaf.....	- 39 -
13.5	Boek1Boek.....	- 40 -
13.6	1e Communie in groep 4.....	- 40 -
13.7	Verkeersexamen.....	- 40 -
13.8	Dieren binnen de school.....	- 40 -
13.9	Samenstelling Medezeggenschapsraad	- 40 -
13.10	Hoofdluispreventie.....	- 40 -
13.11	Mediaprotocol	- 41 -
13.12	Medisch handelen op school	- 41 -
13.13	Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht.....	- 41 -
13.14	Vroeg samenwerken in parkstad Limburg (Verwijs Index Parkstad - VIP).....	- 41 -
13.15	Privacy binnen MOVARE	- 42 -
13.16	Sponsoring.....	- 42 -
14.	Tot slot.....	- 42 -
Bijlage A	- De resultaten van het onderwijs	- 43 -
1.	Het voortgezet onderwijs	- 43 -
2.	IEP eindtoets	- 44 -
Bijlage B	- Samenstelling ouderraad & medezeggenschapsraad.....	- 45 -
1.	Samenstelling ouderraad:.....	- 45 -
2.	Samenstelling medezeggenschapsraad:	- 45 -
Bijlage C	- Onderzoek Universiteit Maastricht – Onderwijsmonitor Limburg	- 46 -

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Frans Postma.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die op dit moment kinderen op onze school hebben en voor de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

In deze schoolgids staat onder andere wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat de school van u verwacht. Ook informeren wij u in deze schoolgids over ons onderwijs, onze aanpak en de organisatie op school.

Wij hopen dat u deze schoolgids met belangstelling zult lezen en steeds zult raadplegen wanneer u informatie over de school nodig heeft.

Samenwerking tussen ouders en school en een goede communicatie vinden wij heel belangrijk.

Samen dragen we immers zorg voor een positieve ontwikkeling van de kinderen die onze school bezoeken. Naast schriftelijke informatie vinden wij persoonlijk contact heel belangrijk.

Heeft u suggesties, vragen met betrekking tot de schoolgids of anderszins, dan willen wij dat graag van u horen.

Wij wensen u en uw kinderen een fijne tijd op basisschool Frans Postma.

Namens het team van basisschool Frans Postma.

Ton van de Boorn
Directeur

Status van deze schoolgids

Deze gids is samengesteld door het schoolteam en ingestemd door de Medezeggenschapsraad.
Deze schoolgids is tevens vastgesteld door het schoolbestuur, MOVARE.

1. Algemeen

1.1 Naam van de school

Basisschool Frans Postma
Merwedestraat 16
6413 VV Heerlen
Tel: 045-5720994
Email: info.abbsbsfranspostma@movare.nl
Website: www.abbsfranspostma.nl

Basisschool Frans Postma is een algemeen bijzondere basisschool. Dit houdt in dat wij uitgaan van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Ligging:

De school ligt midden in een oude wijk van Heerlen, "Beersdal".
Het gebouw dat in 1992 in gebruik genomen werd is uniek van vorm; rond met als middelpunt een multifunctionele ruimte (de middencirkel).
De school heeft een duidelijke wijkoverstijgende functie en wordt bezocht door kinderen die uit diverse Heerlense wijken komen: Beersdal, Husken, Nieuw-Husken, Zeswegen, Schelsberg, Heksenberg, Grasbroek, Musschemig, Rennemig en Hoensbroek.

Medewerkers & directie:

De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur, de heer Ton van de Boorn.
Deze is 3 dagen op school aanwezig. Bij afwezigheid van de directeur kunt u zich wenden tot mevr. M. Horsch (waarnemend directeur)

Binnen onze school werken op dit moment 13 personeelsleden. Bij de start van het schooljaar zitten er ruim 190 leerlingen op onze school.

1.2 Schooltijden

Groep 1	<i>Ochtend</i>	<i>Middag</i>
Maandag, dinsdag en donderdag	8.45-12.15	13.00-15.00
Woensdag	8.45-12.45	
Pauze	10.30-10.45	12.15-13.00
Groep 2 t/m 4	<i>Ochtend</i>	<i>Middag</i>
Maandag, dinsdag, donderdag,	8.45-12.15	13.00-15.00
Woensdag	8.45-12.45	
Vrijdag	8.45-12.15	
Pauze	10.30-10.45	12.15-13.00
Groep 5 t/m 8	<i>Ochtend</i>	<i>Middag</i>
Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.45-12.15	13.00-15.00
Woensdag	8.45-12.45	
Pauze groep 5 t/m 8	10.30-10.45	12.15-13.00

1.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Wij voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de verplichte onderwijstijd. Het aantal uren onderwijs aan onze school is als volgt:

<i>Groep 1</i>	20.30 uur per week,
<i>Groep 2 t/m 4</i>	24.00 uur per week,
<i>Groep 5 t/m 8</i>	26.00 uur per week.

De maximale lestijd per dag is 5.30 uur. De vakantiedagen zijn in overeenstemming met de ministeriële regeling en deze kunt u zoals gezegd vinden in de jaarlijkse schoolkalender. Leerlingen van de basisschool krijgen gedurende hun achtjarige schoolcarrière minimaal 7520 uur les. Om onnodig tijdverlies tegen te gaan, mogen onze kinderen 's morgens 10 minuten vóór schoolbegin naar binnen: de zogenaamde inloop. In de middag is dit 5 minuten vóór schoolbegin.

1.4 Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Vakantierooster 2021-2022

Het [vakantierooster 2021-2022](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Herfstvakantie

Maandag 25 oktober tot en met vrijdag 29 oktober 2021

Kerstvakantie

Maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 7 januari 2022

Carnavalsvakantie

Maandag 28 februari tot en met vrijdag 4 maart 2022

Pasen

Maandag 18 april 2022

Koningsdag

Dinsdag 27 april 2022; valt in meivakantie

Meivakantie

Maandag 25 april tot en met vrijdag 6 mei 2022

Bevrijdingsdag

Woensdag 5 mei 2022; valt in de meivakantie

Hemelvaart

Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022

Pinksteren

Maandag 6 juni 2022

Zomervakantie

Maandag 25 juli tot en met vrijdag 2 september 2022

Studiedagen en vrije middagen

Studiedagen	Vrije middagen
01 november 2021	24 december 2021 vrij
16 februari 2021 studiemiddag	25 februari 2022 vanaf 12:15 uur vrij
07 juli 2022	22 april 2022 vanaf 12:15 uur vrij
	22 juli 2022 vrij
	Dus donderdag 21 juli 2022 is de laatste schooldag !

2. Schoolbestuur



Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Missie

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelenderwijs te mogen doen.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het Bestuursbureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

Bereikbaarheid MOVARE-bestuursbureau

Tel: 045-546 69 50

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

Postadres

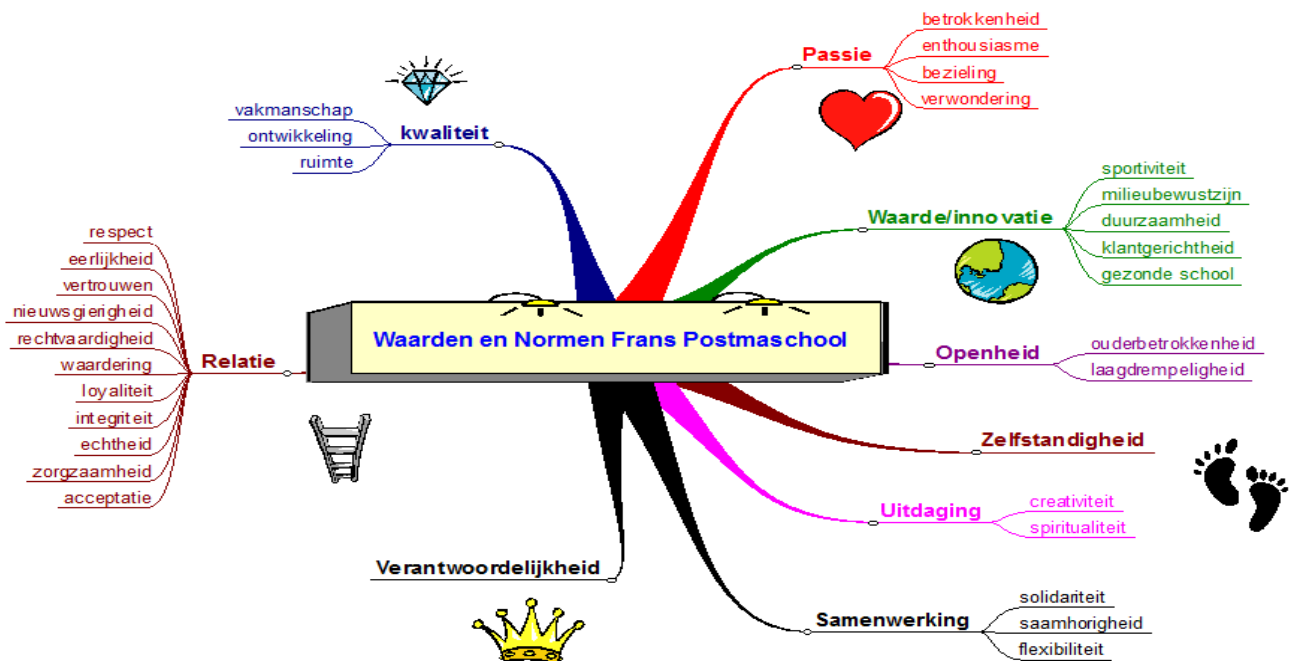
Postbus 12

6460 AA Kerkrade.

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl.

3. Waar staat onze school voor? Kernwaarden en DNA van de school.

Onze Kernwaarden:



3.1 Missie en visie van onze school

De Frans Postmaschool is een algemeen bijzondere school. Dat wil zeggen dat in principe iedereen bij ons welkom is. Bij aanmelding zullen wij altijd de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart brengen. Op basis hiervan wordt door de school beoordeeld of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

Wij streven erna een laagdrempelige school te zijn waarin we ouderbetrokkenheid willen bevorderen en een open communicatie verwachten. Wij willen ouders ook deelgenoot maken van het leerproces en de ontwikkeling van hun kind. Samenwerken op leerling-,groeps- en schoolniveau vinden wij een duidelijke meerwaarde leveren voor een goede ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij willen goed kwalitatief onderwijs geven. Hieronder verstaan wij, dat we goede leerresultaten belangrijk vinden, maar ook de totale persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij willen onze leerlingen de tools meegeven om op een verantwoorde wijze de juiste keuze te kunnen maken om op een respectvolle, creatieve manier zelfstandig te kunnen participeren in onze maatschappij.

3.2 Visie

Onze visie gaat uit van een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden zijn:

- Kwaliteit
- Relatie
- Verantwoordelijkheid
- Openheid
- Samenwerking
- Passie
- Creativiteit
- Zelfstandigheid

3.2.1 Kwaliteit

Wij zijn een school, die zich op professionele wijze blijft ontwikkelen. (een zgn. Professionele Leergemeenschap) Binnen een goed pedagogisch klimaat geven we vorm aan betekenisvol onderwijs volgens onze waarden en normen, waarbij we de totale ontwikkeling van kinderen structureel kritisch volgen en begeleiden. Het welbevinden en zelfvertrouwen van kinderen staat hierbij voorop. Onder kwaliteit verstaan we goede opbrengsten van de leerresultaten, maar zeker ook de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen en leerkrachten binnen onze school. We willen kennis, inzicht en begrip, creativiteit en sociale vaardigheden ontwikkelen met als doel voor iedereen Passend Onderwijs -daar waar het kan- te bieden binnen de mogelijkheden van onze school. Wij willen opbrengstgericht en oplossingsgericht werken en stemmen de instructiebehoeften op de kinderen af om zodoende aan de onderwijsbehoeften van de kinderen te voldoen.

De school streeft een plek te zijn waar:

- Je samen leert.
- Je inzicht krijgt in je eigen kwaliteiten en vaardigheden en je wordt uitgedaagd en gestimuleerd en successen worden gevierd.

3.2.2 Relatie

Zonder relatie geen prestatie wordt er wel eens gezegd.

We willen een veilige en vreedzame school zijn waar kinderen, leerkrachten en ouders leren met elkaar om te gaan en respect te hebben voor elkaar en elkaars verschillen.

We willen werken in een veilige leeromgeving met respect en begrip voor de eigenheid van leerlingen, ouders, collega's en andere betrokkenen.

In onze school stellen we de positieve benadering voorop, maar geven ook duidelijk onze grenzen aan en als nodig verbinden we hieraan ook consequenties.

We willen de inbreng van de leerlingen en hun talenten meenemen in ons aanbod en hun begeleiding. (Luc Stevens relatie – competentie en autonomie).

Wat verwachten wij van kinderen onderling, leerkrachten onderling, leerkracht-kind, leerkracht-ouder?

- Omgaan met elkaar op basis van gelijkwaardigheid.
- Accepteren van verschillen.
- Uitgaan van een positieve benadering.
- Beschermen van elkaars eigenwaarde en respecteren van gevoelens.
- Spreken met elkaar en niet over elkaar.
- De principes van De Vreedzame School accepteren.
- Geven en nemen.
- Open staan voor elkaar en eerlijk zijn naar elkaar.
- Verwachtingen duidelijk uitspreken.
- Een positieve en open communicatie(dialogoog).



De school streeft naar een omgeving waar:

- Iedereen anders mag zijn, maar gelijk worden behandeld.
- Naar je wordt geluisterd.
- We respectvol met elkaar omgaan.
- Je fouten mag maken.
- Goede relatie met kinderen, ouders en kind/ouder-gerelateerde instellingen belangrijk zijn.
- Zich iedereen serieus genomen voelt en een "onze school" gevoel krijgt.
- We samen sterk staan en samen er iets van maken.

3.2.3 Verantwoordelijkheid

We willen een bijdrage leveren de kinderen te leren om verantwoordelijkheid te nemen, de goede keuzes te maken (en dit ook te beseffen) voor hun eigen (morele) handelen zodat zij dit op verschillende levensgebieden concreet kunnen maken.

Wij willen de leerling en ook de ouders mede verantwoordelijk deelgenoot maken van het leerproces.

Naast het dragen van verantwoordelijkheid voor de eigen groep vinden wij het ook belangrijk, dat we met zijn allen een gezamenlijke schoolbrede verantwoordelijkheid dragen.

Wij willen:

- Kinderen helpen bij het ontwikkelen van een positief-kritische houding tegenover zichzelf en anderen.
- Kinderen helpen verantwoordelijkheid te nemen voor eigen uitingen, gedragingen etc.
- Dat ouders en leerkrachten samen de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het kind.
- Gedeelde verantwoordelijkheid onder leerkrachten o.a. door intervisie.
- Kinderen leren zelfstandig te werken en de verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en eventueel het plannen van hun werk.

3.2.4 Openheid

Wij streven er naar om een zo transparant mogelijke organisatie te zijn. We willen op een goede en open manier met elkaar communiceren. We proberen zo laagdrempelig mogelijk te zijn voor onze omgeving. Uiteraard rekening houdend met en onze waarden en normen respecterend.

We zien een grote meerwaarde in het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

Ouderbetrokkenheid is een belangrijk aspect binnen onze missie en visie op de ontwikkeling van het kind-school/onderwijs en maatschappij.

Wij willen een school zijn waar respect, vertrouwen, waardering en warme betrokkenheid- een goede relatie- bij de begeleiding een rol spelen.

Wij vinden het belangrijk dat we streven naar:

- Openheid naar ouders over de ontwikkeling van het kind.
- Openheid onder collega's over resultaten, werkwijzen, ontwikkeling van kinderen, probleemsituaties etc.
- Het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Het houden van collegiale consultaties ter verbetering van leerkrachtgedrag.

De school streeft erna een plek te zijn waar:

- Het belangrijk is elkaars mening te verkennen.
- Korte heldere lijnen in communicatie meer regel dan uitzondering zijn.
- School en ouders (en andere betrokkenen) in openheid samen gaan voor hetzelfde doel.
- Kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen en het welbevinden van kinderen goed is.
- We zorg hebben voor iedere leerling en medewerker.
- Er een als basis een gevoel van veiligheid heerst.

Een vertrouwde en laagdrempelige omgeving scheppen waar iedereen zich veilig en vrij voelt om vragen te stellen en kritisch te kijken; en waar getracht wordt met de wensen van iedereen zoveel mogelijk rekening te houden. En waar men gehoord wordt.

3.2.5 Het Samenwerking

Wij vinden dat de samenwerking op leerling, groeps- en schoolniveau en ouder betrokkenheid een duidelijke meerwaarde leveren voor een goede ontwikkeling van onze leerlingen.

We maken gebruik van elkaars talenten en leren van elkaar d.m.v.:

- Werken met coöperatieve werkvormen.
- Leren van elkaar, door elkaar en met elkaar.
- Werken met verschillende niveaus.
- Autonomie van de leerling.

Wij willen de sociale vaardigheden bevorderen op klassenniveau, schoolniveau en omgevingsniveau.

3.2.6 Passie

Wie werkt vanuit Passie heeft geen werk maar een leven. De leerkrachten binnen onze school zijn betrokken leerkrachten. Zij hebben hart voor het kind, zijn enthousiast en deskundig op pedagogisch en didactisch gebied. Wij proberen kinderen enthousiast te maken in een breed spectrum: dingen willen leren, willen ontdekken. We maken kinderen duidelijk waarvoor ze leren; wat het doel van leren is, wat ze ermee kunnen bereiken. We maken kinderen duidelijk- leren ze- dat ze een deel zijn van een hele mooie wereld waar ze een steentje aan kunnen bijdragen.

3.2.7 Creativiteit

Door creativiteit te ontwikkelen en te stimuleren, leren kinderen om te vertrouwen op hun inventiviteit (experimenteren). Creatieve mensen kunnen flexibeler omgaan met veranderingen. Veel kinderen leren op een andere manier en vinden hun voldoening en groei in het produceren van tastbare dingen. Ook aandacht voor techniek is voor veel kinderen een manier om zich te ontwikkelen en daar geven wij ook aandacht aan via onze methode Faqta.

3.2.8 Zelfstandigheid

Wij willen de zelfstandigheid van leerlingen bevorderen. Zodat hun eigen initiatief om te komen tot procesverwerking en eindproduct groeit. Dit is goed voor het competentie gevoel en het zelfbeeld. Dit biedt ontplooiingskansen, zodat het kind kan opgroeien tot een volwaardig functionerend individu in de maatschappij.

3.2.9 Het DNA van onze school

Hierin staat- naast onze waarden en normen- beschreven waar onze school voor staat en wat wij als school willen uitstralen.

Frans Postma school



Ons gezamenlijk DNA.

thuis

Leerlingen, ouders, medewerkers, stagiaires en andere betrokkenen voelen zich hier thuis. Een warm nest, met oprechte aandacht voor elkaar.

Welbevinden

staat voorop!

Onze trojpsunten:

- Ons bevlogon team**
Onze teamleden werken met passie en bevlogonheid, waarbij er veel professionele speelruimte is!
- Ons sociaal klimaat**
Iedereen voelt zich hier welkom en gezien! Wij zorgen met en voor elkaar. We helpen elkaar daar waar we kunnen.
- Onze doorlopende ontwikkeling**
We bouwen samen door aan de ontwikkeling van onze kinderen, ons team en de school! We zetten door.

In 2025

zijn wij een moderne, kleinschalige school, die nog volop in ontwikkeling is. Onze medewerkers en leerlingen werken met veel enthousiasme en bevlogonheid, met aansprekende en moderne onderwijsmiddelen. De leerkrachten en leerlingen ervaren eigenaarschap en de ouders zijn betrokken bij de school. Wie kiest voor de Frans Postma school, kiest voor kwaliteit.

Wij koesteren de positieve, bevlogon, open en laagdrempelige sfeer op school, waardoor leerlingen en leerkrachten gemotiveerd blijven om te blijven ontwikkelen.

- To do:
 - versterken kwaliteit in de onderbouw
 - versterken en uitbouwen zorgstructuur
 - controle/afstemming op afspraken
 - verbeteren aanzien van de school

Onze uitdagingen:

kwaliteit vasthouden
blijven ontwikkelen
duidelijkheid kennis doorgeven
anders organiseren per op de plaats
opbrengsten verhogen
meegaan met veranderingen
onderbouw versterken buiten comfortzone stappen

veilig pedagogisch- en sociaal klimaat

eigenaarschap en betrokkenheid

ontwikkeling van kwaliteit

Als de Frans Postma school er niet meer zou zijn:

- missen de leerlingen een veilige, pedagogisch sterke omgeving.
- missen de leerkrachten een fijne werkplek en ruimte voor experiment en eigenaarschap.
- missen de ouders een school die het beste uit de kinderen haalt.
- missen we allemaal een plek waar je gehoord en gezien word.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Organisatie van de school

De groepen in onze school zijn onderverdeeld in:

- onderbouwgroepen (groepen 1 t/m 4)
- bovenbouwgroepen (groepen 5 t/m 8)

In deze groepen krijgen de kinderen les van de groepsleerkrachten in alle vakken. In sommige gevallen is het wenselijk dat de leerlingen naast de begeleiding van de groepsleerkrachten meer individueel begeleid worden. Hier worden de kinderen individueel of in een klein groepjes begeleid. Gemiddeld drie keer per maand vergadert het team. Tijdens deze vergaderingen wordt o.a. de voortgang van ons onderwijs besproken.

De leiding van de school is in handen van de directeur. De teamleden zijn uiteraard in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep. De groep overstijgende taken worden ieder jaar aan het begin van het schooljaar op teamniveau verdeeld.

4.2 Samenstelling van het team

Binnen ons team werken 14 collega's.

Directeur: T. van den Boorn.
Waarnemend directeur: M. Horsch

Onderwijzend personeel:

Groep 1	:	M.Th. Cremers en C. Pluijmen.
Groep 2	:	U. Jansen/ D. Welman.
Groep 3	:	R. Sporcken.
Groep 4	:	W. Stolarski / Y. Olijve.
Groep 5	:	D. Bovens.
Groep 6	:	A. van Hees/ K. Schmitz
Groep 7	:	W. Haan.
Groep 8	:	T. Hansen.
Interne begeleider:		M. Titaley
Leraar ondersteuner/vervangster:		C. Pluijmen
School-/onderwijsassistent		Br.Heij

Binnen onze school proberen we de speciale bekwaamheden van onze medewerkers optimaal te benutten, zodat we de onderwijskundige ontwikkeling verder gestalte kunnen geven.

Zo is er een aantal leerkrachten dat behalve voor het lesgeven ook ingezet wordt op andere terreinen.

Zorgcoördinatie: M. Titaley

Zij stelt samen met de leerkracht handeling- en begeleidingsplannen. Zij coördineert o.a. alle afspraken m.b.t. zorgleerlingen en ondersteunt leerkrachten en ouders/verzorgers bij de individuele hulp aan kinderen.

ICT-taken: D. Bovens en K. Schmitz

Beide collegae hebben de ict-taken onderling verdeeld .

Schoolcontactpersoon :

D. Welman/ W. Stolarski

Bij deze leerkrachten kunt u terecht met klachten of zorgen. Zij bekijken samen met u of uw zorgen of klachten in eerste instantie op school opgelost kunnen worden. Lukt dat niet, dan zorgen zij ervoor dat deze ter afhandeling worden doorgegeven aan de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Opleider in School:

Th. Jansen

De schoolopleider coördineert namens MOVARE het project Opleiden in School. Dit project is i.s.m. de PABO opgestart, waardoor wij mede verantwoordelijk zijn voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Het centrale aanspreekpunt voor studenten en mentoren op onze school is de schoolopleider. De schoolopleider coacht tevens de mentoren in hun begeleidende taak naar studenten,

Bedrijfsbuitendienstverleners:

D. Welman, T. van den Boorn,

M. Th. Cremers, W. Haan, C. Pluijmen

Deze leerkrachten zijn geschoold op het gebied van EHBO en brandbestrijding. Onze school heeft 5 Bhv'ers tot haar beschikking. Komend schooljaar worden er nog collegae getraind als BHV-er.

Onderwijsondersteunend personeel:**Maatschappelijk werker:**

.....?

Vanuit haar functie heeft zij geregeld overleg met de school. Via de Intern begeleider kunt u bij haar terecht met hulpvragen, die betrekking hebben op kinderen ouders/verzorgers.

Administratief ondersteuner/**School-/onderwijsassistent:**

Br. Heij

Zij is aanwezig op maandag, dinsdag en woensdagochtend.

4.3 Professionalisering

Om op de hoogte te blijven van en om te kunnen gaan met onderwijsvernieuwingen maken leerkrachten gebruik van nascholing.

Deze nascholing kan verdeeld worden in:

- *Nascholing in teamverband.*

Hierbij kunt u denken aan nascholing met betrekking tot schoolontwikkeling. (Coöperatieve werkvormen, automatiseren, rekenen, spelling, ADHD, begrijpend lezen, executieve functies etc.). Daarnaast zal de school de komende jaren gaan inzetten op het begrijpend leesonderwijs.

- *Individuele scholing.*
- *Begeleiding.*

Een ander aspect van nascholing betreft de begeleiding bij het zoeken naar en de invoering van nieuwe methoden.

4.4 Vervanging van leerkrachten.

Het kan natuurlijk voorkomen dat door ziekte een vervanger moet worden ingeschakeld.

De directeur raadpleegt de vervangers die beschikbaar zijn in het cluster scholen te Heerlen.

Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, wordt er- in overleg met Movare- intern een oplossing gezocht. Lukt dit niet dan worden de leerlingen de eerste dag verdeeld over verschillende groepen. Mocht er dan nog geen vervanging zijn, dan zijn we genoodzaakt om de groepen per toerbeurt een dag naar huis te sturen. De leerkracht die dan vrij komt zal de groep van de zieke leerkracht opvangen.

4.5 Opleiden in school

Al geruime tijd lopen studenten stage op scholen van MOVARE.

Sinds 2006 is de samenwerking met de opleiding tot leraar basisonderwijs (PABO) geïntensiveerd in het concept met als naam "Opleiden in school".

Studenten zijn daarbij tijdens hun uitgebreide stages als "gelijken in opleiding" een natuurlijk onderdeel van het team en worden door leerkrachten intensief begeleid.

Basisschool Frans Postma als opleidingsschool, MOVARE en andere educatieve partners dragen gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor opleidprogramma's tot onderwijsassistent en leerkracht basisonderwijs.

Meer dan voorheen wordt de nadruk gelegd op werkplek- en ontwikkelingsgericht leren.

Scholen krijgen een toenemende invloed bij het door ontwikkelen en het voortdurend verbeteren van het onderwijsaanbod in de opleiding en meer verantwoordelijkheid voor het begeleiden en beoordelen van studenten.

Het innoverend en lerend vermogen van scholen, zittende en toekomstige leerkrachten, groeit door participatie in dit model en biedt mogelijkheden op terrein van personeelsbeleid.

Op deze manier draagt "opleiden in school" bij tot het vinden- binden- boeien van hoogwaardig personeel, dat zich zo op een natuurlijke manier blijft door ontwikkelen.

Doordat onze school een gecertificeerd leerbedrijf is begeleiden wij studenten uit verschillende leerbedrijven. We delen de verantwoordelijkheid om nieuwe collega's op te leiden, te begeleiden en te beoordelen.

Onze studenten profiteren van onze ervaring en deskundigheid, maar omgekeerd is het voor ons personeel interessant om kennis te maken met nieuwe onderwijsideeën en daarvan te leren. Actuele onderwijsontwikkelingen komen op een natuurlijke wijze onze school binnen, het team raakt geïnteresseerd en krijgt hierdoor extra kansen geboden voor professionalisering binnen het beroep.

Dit begeleiden van studenten komt niet alleen ten goede aan de studenten, maar is ook van invloed op de omgang met leerlingen. Wij constateren dat ook de kwaliteit van de begeleiding van leerprocessen bij leerlingen een positieve impuls krijgt.

Naast 1^e, 2^e, 3^e jaar studenten van de Nieuwste PABO -Fontys we mogelijk ook 4^e jaar studenten. Dit zijn onze leraren in opleiding (LIO), die zich voorbereiden op hun eindexamen. Deze LIO's hebben de volledige verantwoordelijkheid over een groep.

Zij worden daarbij op afstand begeleid door de groepsleerkracht/mentor die zo op een andere manier in de schoolorganisatie ingezet kan worden, wat weer leidt tot een variatie in de taakhoud van de groepsleerkracht.

Verder begeleiden we ook studenten van het Vista-college, die een opleiding tot klassen- of onderwijsassistent(e) of administratie volgen. Zij kunnen de school bijstaan zodat het personeel zich meer kan richten op de kwaliteit van het onderwijs.

4.6 Activiteiten van de kinderen

Speelplezier kleuters

In de kleutergroepen (groep 1 en 2) leren de kinderen naast sociale en emotionele vaardigheden de noodzakelijke voorbereidende basisvaardigheden om in groep 3 verder te kunnen gaan met leren. Het werken in deze groepen start vanuit de kring. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op de speelplaats. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor zelfstandigheidbevordering, gewoontevorming en dagregmaat. Leren gebeurt vooral door spelen.

Wij gebruiken de methode speelplezier als leidraad voor het onderwijs in groep 1 en 2.

Doelen van Speelplezier zijn:

- Een impuls geven aan de totale ontwikkeling van jonge kinderen door middel van het stimuleren, begeleiden en verrijken van spelactiviteiten.
- Het voorkomen van taalachterstand.
- Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het vergroten van de kansen op een succesvolle schoolloopbaan.
- Op een speelse manier leren.



Tevens wordt er tijd gereserveerd voor recreatief lezen.

Schrijven

In de kleutergroepen komt dit al aan de orde. Om de fijne en grove motoriek van kleuters te ontwikkelen, wordt er in de klas gewerkt met verschillende materialen zoals bijvoorbeeld kralen, planken, prikmatjes, verf, zand, water of klei. Verder worden de schrijfpatronen geoefend.

In groep 3 wordt gestart met het schrijven van het blokschrift. Na ongeveer 6 maanden leren de kinderen het verbonden schrift. Hoofdletters worden in groep 4 aangeleerd. In de daaropvolgende groepen besteedt men aandacht aan goed en duidelijk schrijven. Ook blok- en sierschrift komen aan de orde, maar aan elkaar schrijven blijft onze manier.

De methode “Pennenstreken” helpt ons hierbij.

Nederlandse taal

Het tegenwoordige taalonderwijs is betekenisvol en uitdagend. Kinderen leren dat taal, luisteren, spreken, lezen en schrijven een functie heeft die we toepassen in het dagelijks leven. Bij de leeractiviteiten is veel sprake van samenwerken en onderlinge communicatie.

Binnen het aanbod proberen wij een goede samenhang te bewerkstelligen tussen luisteren, spreken, lezen en schrijven, woordenschat, zins- en woordbouw, woordvorm en spelling.

Het woordenschatprogramma in de taalmethodes is gericht op leren en kunnen gebruiken bij luisteren, spreken, lezen en schrijven. (geïntegreerd woordenschatonderwijs)

Het aanbod is afwisselend waarbij het kunnen toepassen van het geleerde een belangrijke rol speelt. De lessen hebben een wat meer open karakter en bij zelfstandig werken kan de leerling naar eigen inzicht de verwerking vorm geven.

In de kleutergroepen komt het bovenstaande veelvuldig aan de orde middels kringgesprekken, poppenkast, versjes en prentenboeken. Groep 3 maakt gebruik van de vernieuwde methodiek “Veilig Leren Lezen-Kim versie”.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode “Taalverhaal Nu”.

Vertellen, gedichten voordragen, interviews afnemen zijn onder andere extra taalactiviteiten die worden aangeboden. Ook leren de kinderen omgaan met woordenboeken en online zoekmachines.

Er vinden boekbesprekingen en spreekbeurten plaats.

Toetsing en rapportage vinden plaats met behulp van methodetoetsen en het CITO leerling volgsysteem.

Rekenen en wiskunde

De kinderen van groep 1 en 2 leren volgens de rekenmethode Getal en Ruimte Junior en Speelplezier Groep 3 werkt met de methode “Getal en ruimte Junior”. De groepen 4 t/m 8 werken met de digitale rekenmethode “Snappet”. Snappet is een adaptieve rekenmethode, die op basis van een tablet wordt aangeboden. Leerlingen kunnen tot in detail op niveau werken, waardoor de rekenstof goed aansluit op de ontwikkeling van de leerlingen.

Aan de orde komen naast hoofdrekenen en cijferen o.a. contextsommen, meten en wegen, kansberekening, grafieken en tabellen, geld rekenen (uiteraard in euro's), breuken, tijd- rekenen.

Met de nieuwe methode wordt er gewerkt met het principe van de verlengde instructie en niveaulijnen. Door deze werkwijze wordt het mogelijk instructie te geven aan kleinere groepen.

Niet alle leerlingen kunnen na de eerste instructie aan de slag; met verlengde instructie heeft de leerkracht de mogelijkheid een kleinere groep leerlingen nog eens extra te instrueren. Schoolbreed zetten we de methode “Met Sprongen Vooruit” om het automatiseren te bevorderen.

In de praktijk ziet dat er als volgt uit:

- Alle kinderen krijgen klassikale instructie over de nieuwe stof.
- De leerlingen die het begrepen hebben, kunnen aan de slag met de oefenstof en als er tijd over is met de verdiepingsstof.
- De leerlingen die nog extra uitleg nodig hebben krijgen in een kleine groep opnieuw uitleg van de leerkracht, mogelijk op een andere manier en met ander materiaal.

Op deze manier komen we tegemoet aan de individuele mogelijkheden van elk kind.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt onderwijs gegeven in de Engelse taal met behulp van de methode “Groove Me “. In de Engelse taal leren de kinderen vooral eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen.

Wereldoriëntatie : FAQTA

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om de wereld om hen heen te ontdekken en waarderen. In de kleutergroepen worden aardrijkskunde, geschiedenis en biologie aangeboden via de thema's van Speelplezier.

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie komt in onze nieuwe methode Faqta aan de orde methodes. Een aantal keren per jaar heeft de school een gezamenlijk thema.

In deze methode komt het (zelf) ontdekkend leren meer naar voren en worden er op diverse manieren een thema uitgewerkt met behulp van boeken, beeldmaterialen, doe-opdrachten en opzoekopdrachten. De volgende elementen spelen hierin een belangrijke rol: **zie plaatje**
Een keer per jaar is er de Kinderboekenweek. In deze week staat dan een project/thema centraal.

Klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en het maken van werkstukken zijn naast klassikale- of groepslessen werkvormen die voorkomen.

Excursies met de groep worden gebruikt ter ondersteuning van het lesprogramma.



Expressievakken

Ook deze vakken zijn zeer belangrijk als onderdeel van het leerproces. Een groot deel van de dag zijn de kinderen bezig met leren. Voor vakken tekenen/ handenarbeid wordt gebruik gemaakt van de methode “Moet je doen “, diverse bronnenboeken en internet o.a. Pinterest. We gebruiken voor muziek de Methode 1-2-3 ZING...”

Cultuur educatie

In samenspraak met bureau educatie Schunck, gevestigd in Heerlen, wordt er gewerkt aan doorlopende leerlijnen op maat met betrekking tot cultuureducatie.

Lichamelijke opvoeding

Het binnen de school aanwezige speellokaal wordt met name door de kleuters elke dag gebruikt voor vrij spel, kring en zangspelletjes, gymles en zangexpressie. In de eerste helft van het jaar gymt groep 3 ook nog in de speelzaal.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal aan de Heigrindelweg 66. We gebruiken voor onze gymlessen de methode “ Basislessen Bewegingsonderwijs”

Techniek

Samenwerken, zelfvertrouwen ontwikkelen, conflicten oplossen en presenteren zijn vaardigheden die behoren tot leerdoelen. Bij techniek kunnen deze ontwikkeld worden.

Ten aanzien van techniek gaat het daarnaast veelal om het toepassen van principes als: ontwerpen, plannen, uitvoeren en reflecteren.

Juist het leren reflecteren is belangrijk:

- Welk probleem heb ik opgelost en heb ik dat in voldoende mate opgelost?
- Kan ik hetzelfde probleem een volgende keer sneller oplossen en heb ik alternatieven?
- Kan ik een andere leerling uitleggen hoe ik een probleem heb aangepakt en opgelost?

Wij voeren techniek in omdat er veel algemene vaardigheden mee te leren zijn en omdat er voor veel van onze leerlingen kansen in deze richting liggen.

Techniek is een didactisch instrument maar het is ook een instrument om de keuze voor een opleiding en beroep in de techniek te beïnvloeden. Techniekonderdelen worden in Faqta aangeboden.

Verkeer

Basisschoolleerlingen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Als ze al kennis hebben van verkeersregels passen ze die kennis nog onvoldoende toe. Basisschoolleerlingen staan echter nog open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd.

Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelnemers moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven, is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

VVN verkeersmethode basisschool

Binnen onze school wordt gebruik gemaakt van de VVN verkeersmethode. De verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland focust op het aanleren van veilig verkeersgedrag. Niet alleen door de leerlingen kennis over de verkeersregels bij te brengen, maar vooral ook door te werken aan veiligheidsbewustzijn, vaardigheden en houding. In de klas, maar juist ook buiten en ook thuis samen met ouders. Onze methode voldoet geheel aan de kerndoelen van het ministerie van OCW. Meer dan 60% van de basisscholen in Nederland werkt met deze verkeersmethode.



De verkeersactieve school

Provincie Limburg en de gemeenten in Limburg willen de verkeersveiligheid gezamenlijk verbeteren. Om de kwetsbare en onervaren deelnemers te stimuleren zich veilig in het verkeer te gedragen is de aanpak verkeersactieve school ontwikkeld. Aan leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs wordt verkeerseducatie aangeboden.

Wat is een Verkeersactieve school?

Een verkeersactieve school is een school die in alle groepen/leerjaren aandacht besteedt aan theoretische en praktische verkeerseducatie en oog heeft voor een verkeersveilige schoolomgeving en school-thuisroutes.

Zie verder de website van de verkeersactieve school: <https://www.rovl.nl/educatie/verkeersactieve-school>

4.7 Buitenschoolse activiteiten.

We kennen op onze school de volgende buitenschoolse activiteiten:

- Koningsspelen
- Schoolreis
- Schoolkamp voor groep 8
- Excursies
- Naschools zwemmen
- Frans Postmadag

4.8 Huiswerkbeleid

Het huiswerk dat door de leerkrachten wordt aangeboden is niet structureel. Huiswerk wordt op maat aangeboden zodat de leerlingen extra oefening krijgen om hen in hun leren te ondersteunen.

5. Onze zorgstructuur

We werken op onze school met een goed leerlingvolgsysteem, ontwikkelingsperspectieven, onderwijs ondersteuningsplannen en leerlijnen. De intern begeleider coördineert de zorg.

We geven onze lessen zoveel mogelijk volgens het Gedifferentieerde Directe Instructie- model, het zogenaamde GDI- model. Dit lesmodel sluit aan bij de verschillende leervermogens van kinderen en geeft een duidelijke structuur in de les:

- Gezamenlijke start
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen
- Zelfstandige verwerking
- Verlengde instructie
- Nabespreking en afsluiting

Vijf Zorgniveaus

Op het gebied van zorg onderscheiden we vijf niveaus:

1. De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan de leerlingen en zorgt voor een positief werkklimaat.
2. De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van observatie- en /of citogegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren of die gedragsmatig opvallen. Kortom: leerlingen die geen persoonlijke groei doormaken.
3. De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider tijdens de leerlingbespreking. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de leerkracht en de interne begeleider samen het handelingsplan bij.
4. We bespreken de leerling tijdens de consultatie van Movare. De consultatie bestaat uit de interne begeleider, orthopedagoog/psycholoog, leerkracht en ouders.
5. Extra ondersteuning vanuit Passend Onderwijs, waarbij plaatsing in speciaal onderwijs mogelijk is.

5.1 Volgen van leerlingen

De ontwikkeling van onze kleuters wordt vastgelegd in een ontwikkelingsoverzicht. De leerkrachten van groep 1 en 2 leggen hierin hun beeld vast over een kind door de kinderen steeds weer te observeren tijdens hun activiteiten in de kring, in de speelhoeken, in de speelzaal of op de speelplaats. De deelname aan de kringgesprekken, werkgedrag, sociale ontwikkeling, taal/lezen, rekenontwikkeling en de motoriek zijn aspecten die bekeken en gevolgd worden. De rapportage van deze ontwikkeling speelt een belangrijke rol bij de overdracht van de groep aan het eind van de kleuterperiode. In overleg met de leerkrachten, de intern begeleider en de ouders/verzorgers, wordt besproken of een kind kan doorstromen naar groep 3, of dat het nog wat tijd nodig heeft in de vorm van een “verlengde kleuterperiode”.

Verslaggeving van gegevens

Van iedere leerling wordt een leerling dossier in Parnassys bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over vorderingen, gedrag, groep- en leerling besprekingen, onderzoeken, ondersteuningsplannen, toets- en rapportgegevens. De dossiers worden bijgehouden door de groepsleerkrachten.

Toetsing en rapportage

Naast de toetsen uit de methode, worden ook landelijke toetsen met bijbehorende normering gebruikt (we noemen dat methode onafhankelijke toetsen). Hiervoor gebruiken we de toetsen die zijn ontwikkeld door CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Deze toetsen zijn in de groepen 3 t/m 8 vooral gericht op de ontwikkeling van taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen. In de groep 1 worden de volgende toetsen (ook van CITO) afgenomen: “Taal voor kleuters”, “Dyslexie protocol” en “Rekenen voor kleuters”.

In groep 2 wordt de boomtest (begintest voor kleuters) afgenomen.

In de groepen 5 t/m 8 nemen we ook de NSCCT Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test af.

De verkregen gegevens worden vastgelegd in het CITO leerling volgsysteem voor zowel het individuele kind als de groep. De leerkrachten houden u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Eindtoets groep 8

Basisschool Frans Postma neemt in groep 8 de IEP Eindtoets af.

Dit is een genormeerde toets. De resultaten van deze toets leveren gegevens op over de cognitieve prestaties van leerlingen. Scholen krijgen hierdoor een groot aantal kwaliteitsgegevens, waardoor alle scholen vergelijkbaar zijn.

Begeleiding/voorlichting van de overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Nadat in groep 8 de IEP Eindtoets is afgenomen volgt er een individueel gesprek, waarbij het advies voor de schoolkeuze met u besproken wordt. Het advies van de leerkracht wordt in samenspraak met de schooladviescommissie van de school vastgesteld. De leerlingen krijgen informatiemateriaal mee van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij (samen met u) de open dagen van de scholen kunnen bezoeken. In de groep 6 en 7 wordt er op het einde van het schooljaar ook een voorlopig advies met de ouders besproken.

In groep 8 wordt ieder jaar een speciale ouderavond georganiseerd, waar naast de eindtoets, de diverse vormen van voortgezet onderwijs besproken worden.

5.2 Zorg op maat

Organisatie

Alle leerlingen worden voor het begin van het nieuwe schooljaar met de groepsleerkrachten besproken in de groepsbespreking. Zorgleerlingen worden uiteraard regelmatig met de interne begeleider besproken en komen ook aan de orde tijdens de leerlingbesprekingen.

Op basisschool Frans Postma zijn de laatste jaren veel tijd, zorg en aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- Het betrekken van belangrijke ketenpartners bij de bespreking van de leerlingen tijdens de spreekuren bijvoorbeeld: de schoolpsycholoog, GGD, jeugdarts, logopedie en maatschappelijk werk. (ZAT-team)
- Een duidelijke lijn brengen in het analyseren van onze opbrengsten.
- Het inhoudelijk verbeteren van de ondersteuningsplannen (Plannen van Aanpak)
- Het verbeteren van het aanbod beginnende geletterdheid in de groepen 1 en 2.
- Het verbeteren van het taal- en rekenaanbod.
- Het verbeteren van het leesaanbod en de uitbreiding van de leestijd.
- Het werken met leerteams.
- Afstemmen van ons didactisch handelen.
- Administratiesysteem Parnassys; zicht op de leerling.

Organisatie rondom taalontwikkeling

We werken met een “schakelklas”, waar veel aandacht is voor taalaanbod, waaronder woordenschatuitbreiding. Er is overleg en afstemming tussen de groepen onderling op inhoudelijk en praktisch gebied. Tevens is in onze taalmethode de woordenschatuitbreiding goed opgenomen. Er wordt, waar mogelijk en wenselijk, gebruik gemaakt van elkaars aanbod en het kan voorkomen dat kinderen voor een deel van het programma een andere groep bezoeken, zoals de schakelgroep bij onze interne begeleider.

Specifieke activiteiten om de taalontwikkeling te bevorderen:

De schakelfunctie: (de schakelklas)

Zoals eerder in deze gids omschreven richt de schakelfunctie zich op het taalaanbod bij kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben bij taalactiviteiten. Kinderen die ondersteuning nodig hebben worden begeleid door de interne begeleider. De kinderen die hieraan deelnemen zijn gescreend en er wordt een goede samenwerking met thuis verwacht. Er wordt een begeleidingsplan geschreven en gewerkt met taal- leerarrangementen.

VE en VE thuis worden hieronder beschreven.

Woordenschatontwikkeling

In de onderbouw pakken we de woordenschatuitbreiding op middels (VE-) projecten Speelplezier en in de bovenbouw is dit opgenomen in het taalpakket. Het team heeft een werkwijze ontwikkeld die het woordenschatonderwijs een zaak van *alle* vakken maakt en die nog meer aansluit bij de belevingswereld van het kind, er is aansluiting met de Peuter Opvang Heerlen en er is een herkenbare doorgaande lijn op schoolniveau. Het woordaanbod gebeurt via een bepaald stramien, zodat de woorden beter hechten. De verwerking middels vormgevers is meer kindgericht en gebeurt op een, herkenbare wijze. De schakelklaskinderen worden in de schakelklas voorbereid (pre-teaching) op het woordenschataanbod van de groep. Voor kinderen met taalproblemen, zoals VE en schakelkinderen wordt gewerkt met voorinstructie. Omdat een goede taalontwikkeling al heel vroeg van belang is bij de verdere ontwikkeling binnen de schoolloopbaan, zijn we gestart met VE thuis en is het belangrijk dat u ook thuis de taalontwikkeling van uw kind **bewust** stimuleert.

5.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

5.4 Ons ondersteuningsprofiel

Onze organisatie is sterk in het creëren van een goed pedagogisch klimaat voor onze leerlingen. Er is een duidelijk aanbod met betrekking tot de sociaal emotionele vorming. Onze school heeft de certificering Vreedzame School verworven, na het volledig doorlopen van het professionaliseringstraject. Er is een warm, duidelijk gestructureerd klimaat voor leerlingen, waarin verwachtingen wederzijds worden geëxpliciteerd. Leerlingen weten waar ze aan toe zijn en wat van hen wordt verwacht. Er wordt een duidelijk appel gedaan op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De betrokkenheid onder teamleden, leerlingen en ouders is groot. School heeft duidelijke regels met betrekking tot de vormgeving van het didactisch gebeuren: eenduidige klassenregels, werken met coöperatieve werkvormen, pictogrammen, en zelfstandig werken. Er vinden structureel groep en leerling besprekingen plaats en leerling resultaten worden gebruikt voor invulling van onderwijsplannen en ondersteuningsplannen. School beschikt over een specialist begeleiden IB, rekenen, lezen en gedrag.

Met hulp, kunnen wij passend onderwijs bieden aan kinderen, waarbij sprake is van:

- Slechthorendheid / auditieve verwante stoornis.
- Lichte vorm van autisme.
- Een lichamelijke handicap.
- Dyslexie.
- Epilepsie.
- Leerproblematiek bij taal - lezen – rekenen.
- Sociaal-emotioneel en gedragproblematiek.
- ADHD
- Astma.

We spreken van problemen waarbij begeleiding qua draagkracht voor de leerkracht mogelijk is en een goed lesaanbod voor de andere leerlingen blijft gewaarborgd.

De school kan **geen passend onderwijs bieden** aan leerlingen, waarbij sprake is van:

- Blindheid / slechthooftheid, of slechthooftheid in combinatie met een spraak-taal stoornis.
- Een verstandelijke handicap.
- Hoogbegaafde leerlingen met een gedrag problematiek, of een meervoudige complexe leerling problematiek (multi-problematiek).
- Onvoldoende leerbaar, het welbevinden zorgelijk is, of sprake is van grensoverschrijdende gedragsproblematiek, waardoor handelingsverlegenheid ontstaat.
- Een te weinig ontwikkelde zelfredzaamheid en zelfstandigheid, waardoor dagelijkse levensverrichtingen niet zelfstandig kunnen worden uitgevoerd.
- Er te specifieke kennis bij leerkrachten is vereist over het omgaan met de stoornis (bijv. braille, gebarentaal etc.).
- Het noodzakelijk verzorgen van therapeutische hulp aan de leerling, naast het geven van onderwijs.
- Onveilige situaties voor de leerling, de medeleerlingen en de leerkracht.
- Een maximum aantal zorgleerlingen in een groep.
- Onvoldoende medewerking van ouders. Bijvoorbeeld bij medische problematiek, noodzakelijke aanvullende zorg/therapie buiten de school.

Wij willen ons specifiek gaan ontwikkelen c.q. verdiepen op/in onderstaande onderwerpen:

- ADHD en executieve functies.
- Sociaal-emotionele problematieken; De Vreedzame School.
- Lichte vorm van autisme.
- Hoogbegaafdheid zonder gedragsproblemen.
- Rekenen.
- Spelling.

Voor een volledige uitwerking van ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u graag naar onze website: www.bsfranspostma.nl

Toelichting ondersteuningsprofiel

Basisondersteuning/Ondersteuningsprofiel

Alle scholen hebben hun huidige mogelijkheden om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen, beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het SWV heeft een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld en daarover afspraken gemaakt in het ondersteuningsplan. Dat is het niveau waar alle scholen in de periode tot 2018 naartoe groeien. Voor meer informatie hieromtrent zie het schoolondersteuningsprofiel en www.passendonderwijsheerlen.nl

Extra zorg in de groep

De leerkracht van uw kind kan bij problemen uw kind meer aandacht geven, speciale leerstof en taken uitzoeken, apart huiswerk meegeven, met uw kind praten of ernaar luisteren of te rade gaan bij andere leerkrachten. Dit alles om uw kind beter te laten functioneren. De groepsleerkracht kan ook altijd de hulp inroepen van de interne begeleider of de remedial teacher. De interne begeleider bewaakt het traject van zorgverlening, dat elke school binnen ons samenwerkingsverband hanteert.

Als de groepsleerkracht en de interne begeleider het raadzaam achten deskundig advies in te winnen, wordt uw kind ingebracht in de leerlingenbespreking en kan extern advies worden ingewonnen. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de ouders. Overigens is contact tussen ouders en leerkracht van groot belang. Het is goed dat de leerkracht de ouders informeert over hun kind. ok u als ouders kunt leerkrachten dingen vertellen die van belang zijn bij de begeleiding van uw kind. Aandacht voor het leren en de opvoeding van uw kind komt immers van twee kanten: ouders en groepsleerkracht. Uw kind profiteert van de wederzijdse aandacht.

Extra zorg in de school

Het kan voorkomen dat uw kind meer onderwijsondersteuningsbehoeften nodig heeft.

Het schoolteam kan uw kind dan bespreken in een groep- of leerling bespreking. Soms is het nodig dat de school een psycholoog of orthopedagoog inschakelt voor verder onderzoek. Het kan ook wenselijk zijn een handelingsplan , een begeleidingsplan en/of onderwijsontwikkelingsprofiel voor uw kind op te stellen.

U behoort steeds te worden geïnformeerd over de uitslag van zo'n bespreking. Bij tests of bij onderzoek van uw kind moet de school hiervoor uw toestemming hebben.

Extra zorg buiten de school

Ondanks een goede basisondersteuning, kan een school in een situatie komen dat extra inzet noodzakelijk is om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen.

Kinderen worden minder snel verwezen naar een SBO-school. Elke basisschool probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoefte van elk afzonderlijk kind. Dit is ook in de Wet Primair Onderwijs (WPO) opgenomen. Deze wet "Passend Onderwijs" is in werking getreden op 1 augustus 1998. Zolang het enigszins kan gaan alle kinderen samen naar de basisschool.

6 Aanneame, doorstroming, verlof, verzuim en schorsing

6.1 Aanneamebeleid van basisschool Frans Postma

De school staat in principe open voor elke leerling, die aangemeld wordt. Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan de school een kind alvast laten wennen. Op onze school gebeurt dat in de week voorafgaand aan de dag dat het kind 4 jaar wordt. Dan mag het kind 3 ochtenden als gast naar school. Wilt u hier gebruik van maken, bespreek dit dan op tijd met de leerkracht van groep 1. Het kind mag dan voor het eerst echt naar school op de dag dat het 4 jaar wordt.

Het komt geregeld voor dat tegen het einde van het schooljaar de groep 4- en 5-jarigen onverantwoord groot wordt. Als we dan jonge kinderen in deze grote groep moeten opvangen kunnen we dat niet op een voor hen rustige en goede manier doen. Daarom hebben wij, in overleg met de medezeggenschapsraad, besloten dat **6 weken voor de grote zomervakantie** we geen kinderen tot deze groep toelaten. Uiteraard zijn zij na de schoolvakantie van harte welkom. Vanaf het moment dat een kind 5 jaar is geworden is het leerplichtig.

Wanneer een schooldag voor een 5-jarige te vermoeiend blijkt te zijn, mag het kind gedurende 5 uur per week thuisblijven. Uiteraard mogen deze uren niet worden opgespaard. Wij vinden, dat u dit als ouders in goed overleg met de leerkracht moet regelen.

De leerlingen nemen deel aan alle activiteiten die beschreven staan in het schoolplan en het activiteitenplan. Uiterlijk in het jaar dat de leerlingen 14 worden, moeten zij de basisschool verlaten en doorgaan naar een school voor voortgezet onderwijs.

Wanneer een leerling zorg nodig heeft die de zorgcapaciteit van de school te boven gaat, zal de schoolleiding met de ouders een gesprek aangaan.

In alle gevallen waarbij plaatsing niet vanzelfsprekend is, en die niet vallen onder bovengenoemde punten, beslist het bestuur na overleg met de schoolleiding en zal een trajectbegeleiding plaatsvinden om een goede school c.q. een passende plek voor uw kind uit te zoeken.

6.2 Aanneamebeleid bij tussentijdse instroom

Als ouders overwegen om hun kind tussentijds op onze school aan te melden, bijvoorbeeld door een verhuizing of i.v.m. onvrede op de huidige school, wordt een kennismaking gesprek gehouden met de directeur van de school. Tijdens het gesprek wordt er globale informatie over onze school gegeven. Als dit aan de orde is worden de ouders zo goed mogelijk geïnformeerd over de wijze waarop wij op school met zorgleerlingen werken.

Tijdens het gesprek wordt duidelijk:

- a. waarom de ouders voor onze basisschool kiezen en wat de verwachtingen zijn,
- b. wat de eventuele hulpvraag van het kind is,
- c. of er een didactische achterstand is (LVS),
- d. of het kind in het verleden onderzocht is,
- e. of er een indicatie is voor het S (B) O.

Nadat er voldoende informatie gekregen is, wordt de aanmelding besproken in het zorgteam (directie, intern begeleider, remedial teacher) en volgt een beslissing.

Hierna volgt terugkoppeling met de eventueel toekomstige leerkracht en de rest van het team.

Als besloten wordt dat onze zorgstructuur toereikend is voor deze leerling, volgt een plaatsingsgesprek met de ouders. In dit gesprek wordt aangegeven wat de mogelijkheden en de onmogelijkheden zijn van onze school en wat er aan extra zorg gegeven kan worden. Dit wordt op papier vastgelegd en door de ouders ondertekend.

De ouders nemen hierna de beslissing om hun kind al dan niet aan te melden.

Bij expliciete zorgleerlingen wordt in de eerste twee weken een vervolgspraak gemaakt voor een gesprek tussen ouder(s), leerkracht en de intern begeleider.

6.3 Afspraken over doorstroming. Beleid verlengde kleuterperiode.

Extra kleuteren komt voor in zowel groep 1 als groep 2. In welke groep dit gebeurt, is mede afhankelijk van het algehele ontwikkelingsbeeld. De definitieve beslissing wordt vrijwel steeds aan het einde van het schooljaar genomen. Vooraf volgt altijd overleg in het zorgteam van de school. Tevens worden deze leerlingen ingebracht binnen de groepsbespreking en eventueel tijdens consultatieve leerling besprekingen. Dit gebeurt overigens ook als er twijfel is over de capaciteiten van het kind.

Wanneer we van mening zijn dat een leerling na een extra kleuterjaar probleemloos de basisschool verder zal doorlopen, kiezen we hier-uiteraard in overleg met ouders- graag voor.

Blijkt het in het extra jaar toch niet zo goed te gaan, dan volgt weer inbreng in de leerlingbespreking met de interne begeleider. Ook wanneer de capaciteiten zodanig zijn dat differentiatie binnen groep 3 vrijwel niet mogelijk is, kan extra kleuteren een optie zijn.

We kiezen wel voor overgang wanneer de werkhouding het hele capaciteitenproces beïnvloedt, maar het leervermogen wel voldoende is. Begeleiding op het gebied van werkhouding kan ook in groep 3 gegeven worden. Overigens blijft er voor leerlingen die extra kleuteren altijd de mogelijkheid te werken met extra stof richting groep 3.

6.4 Ziekte en extra verlof

Indien uw kind door ziekte (of anderszins) de school niet kan bezoeken, dient u ons dit even te laten weten. Dit kan mondeling, schriftelijk, telefonisch en via e-mail.

Wilt u de afspraken voor tandarts of specialist zoveel mogelijk op woensdagmiddag of na schooltijd maken? Zo hoeft uw kind de lessen niet te missen.

Overigens komt het voor dat zieke kinderen door hun ouders (met goede bedoelingen) te snel weer naar school worden gestuurd. Wij zouden u daarom dringend willen vragen uw kind(eren) goed te laten uitzieken, alvorens het kind weer naar school te sturen. Dit in verband met eventueel besmettingsgevaar.

De leerplichtwet

De regels over extra verlof liggen vast in de leerplichtwet. Deze stelt dat álle kinderen in Nederland van 5 tot en met 17 jaar volledig leerplichtig zijn. Snipperdagen buiten de schoolvakanties zijn er niet bij. De kinderen hebben gedurende het schooljaar namelijk voldoende vrij.

Vrij voor een lekker lange vakantie?

Een weekje eerder op zomervakantie? Of een weekje er tussenuit in het najaar? Alleen als het door het beroep van tenminste een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties vrij te nemen, kan uw kind extra vrij krijgen. Bijvoorbeeld als u seizoensgebonden arbeid doet (agrarische sector) of in de horeca werkt. Aan dit extra verlof zijn wel regels verbonden. Uw kind mag maar eenmaal per jaar maximaal 10 dagen extra vrij krijgen. En deze vakantie-dagen mogen niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Het vakantie-verlof moet u minimaal acht weken van tevoren -schriftelijk- aanvragen bij de directeur van de school, voorzien van een werkgeversverklaring.

WEL extra verlof voor:

- Het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad van het kind: maximaal 2 dagen vrij.
- Het 12,5- of 25- of 40- jarig huwelijksjubileum van de ouders: 1 dag vrij.
- Een ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad: duur in overleg met directeur en/of leerplichtambtenaar.
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van het gezin: 1 dag vrij.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren. In overleg met de directeur.
- Sommige religieuze feesten.

GEEN extra verlof voor:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties. (ook in het geval van speciale vakantieaanbiedingen, laagseizoenkortingen of uitnodigingen van familie of vrienden)
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

1^e graad: ouders

2^e graad: grootouders, broers en zussen

3^e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4^e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), betovergrootouders, oudooms en oudtantes, (achter)neven en (achter)nichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

6.5 Verzuimen toepassing leerplichtwet

Vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de volledige leerplicht. Dat betekent dat er elke dag onderwijs gevolgd dient te worden.

Wanneer een leerplichtige leerling zonder toestemming of zonder afmelding (door een ouder of verzorger) niet op school aanwezig is, beschouwen wij dat als ongeoorloofd verzuim. We zijn verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

6.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

7. Hulpverlenende instanties



7.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

Mijn Kinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ Parkstad N-W
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg

Bereikbaar van 08.30-12.30uur
Algemeen tel nummer: 088-8805032

M: InfoJGZ.ParkstadWest@ggzl.nl

<https://www.ggzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

7.2 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Een groeiend knelpunt op scholen is de sociaal-emotionele problematiek bij leerlingen. In toenemende mate wordt een te groot beroep gedaan op de onderwijskrachten om buiten schooltijd zich bezig te houden met allerlei problematiek waar zij niet voor opgeleid zijn en wat zij ook niet tot hun taak erbij kunnen rekenen.

Schoolmaatschappelijk Werk (S.M.W.) kan een belangrijke en waardevolle uitbreiding zijn van deskundige hulpverlening voor de kinderen waar dit voor nodig is. Omdat het kind leeft in een sociale context (het gezin, de buurt, de school) geeft het SMW aandacht aan de knelpunten die in de relatie kind- ouders- school (en bredere omgeving) kunnen optreden. Het werkterrein van het SMW is dus de driehoek kind, ouders, school.

Het maatschappelijk werk op school

Wij hebben op onze school de beschikking over maatschappelijk werk.

Het maatschappelijk werk is bedoeld ter ondersteuning van ouders en/of kinderen rondom hun welzijn. Het kan ook ondersteuning bieden in de thuissituatie. Zij zijn op de hoogte van regelgeving en kennen de mogelijkheden die de gemeente Heerlen biedt. Ouders kunnen terecht voor adviesvragen maar ook als er problemen zijn in de thuissituatie. Om de privacy zoveel mogelijk te waarborgen kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen. Het kan immers zijn dat er problemen zijn waarvan u vindt dat deze los staan van de school.

Het kan gaan om complexe problemen, zoals een combinatie van gedragsproblemen bij het kind(eren), financiële problemen, problemen in de buurt, echtscheiding, rouwverwerking etc. Of als het in uw leven gewoon even tegen zit.

Deze kan u hierin ondersteunen en adviezen geven of, wanneer nodig, doorverwijzen naar de juiste instantie.

Maar u kunt ook een beroep doen op het maatschappelijk werk als u gewoon even een gesprek wilt. U kunt dit aangeven aan de leerkracht of de intern begeleider van de school. De maatschappelijk werker zal vervolgens contact met u opnemen om een afspraak te maken.

7.3 Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van Movare en experts buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

7.4 Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

7.5 Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

7.6 Jeugd en Gezin Parkstad Limburg

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

8 Veiligheid

8.1 Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen.

Fysieke veiligheid betekent voor ons dat leerlingen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen omdat de voorwaarden hiervoor aanwezig zijn:

- Het gebouw en de leslokalen worden goed onderhouden.
- Er staan veilige speeltoestellen op het speelplein.
- Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Er worden regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden onder leiding van de BHV'ers.
- Samenwerking met GGD en Gemeente.

8.2 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel.

Sociale veiligheid heeft betrekking op ons schoolklimaat. Wij vinden het belangrijk dat:

- kinderen en leerkrachten zich thuis voelen op school,
- kinderen graag naar school komen,
- kinderen niet gepest worden (zie project "de Vreedzame School"),
- kinderen op school samenwerken,
- we als school samenwerken met politie, justitie, jeugdzorg, schoolarts,
- ons onderwijs zoveel mogelijk is afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen,
- de afgesproken gedragsregels worden nageleefd,
- kinderen en ook ouders zich niet agressief gedragen.

Het pestprotocol van de school is te vinden op de website van de school.

Er zijn 2 leerkrachten op school met het certificaat Anti-Pestcoördinator nl: R. Sporken en U. Janssen. Onze IB-er is opgeleid tot aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.

Naam: M. Titaley
Contactgegevens: email: marion.titaley@movare.nl
telnr: 045-5720994

8.3 De Vreedzame School

De Vreedzame School is een programma voor basisscholen dat streeft naar een klas en een school als een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, open staan voor verschillen tussen elkaar en conflicten zonder geweld oplossen. De kern van “De Vreedzame School” bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen. Maar “De Vreedzame School” is meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school.

Er worden aparte leerling mediators opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Een prettige, veilige werksfeer is een belangrijke voorwaarde om tot optimale ontwikkeling te komen. Daarom hanteren we de schoolregel:

“We behandelen elkaar met respect. Je mag elkaar niet storen, niet door je gedrag, je taalgebruik of je houding”.

9 Rookvrije School

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

10 De ouders en opvangfaciliteiten voor-, tussen en naschools

10.1 Ouderbetrokkenheid

Basisschool Frans Postma wil een laagdrempelige school zijn. Wij accepteren de ouders en de kinderen zoals ze zijn. Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk.

Wij gaan hierbij uit van het principe van wederzijds respect.

Alle leerkrachten zijn in principe na school voor ouders aanspreekbaar om een afspraak te maken of een korte mededeling te doen. Dat geldt ook voor de directie.

U wordt door school geïnformeerd over alle belangrijke gebeurtenissen op de hoogte gehouden. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Wij doen ook een beroep op u als ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en te helpen. Denk hierbij aan helpen met vervoer, knutselen, computers, lezen, tussen schoolse opvang enz.

10.2 Contactmomenten en informatievoorziening

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende oudercontacten gepland.

We organiseren drie keer per jaar een oudergesprek over de vorderingen van uw kind. Twee keer een verplicht oudergesprek en één keer - op het einde van het schooljaar - een gesprek op aanvraag van de leerkracht of ouder. Wij vinden het heel belangrijk dat u hier gebruik van maakt. Indien noodzakelijk kunt u natuurlijk na een afspraak ook op andere momenten met de leerkracht praten. Voor de herfstvakantie krijgen alle ouders een informatiefolder omtrent belangrijke zaken betreffende de groep waarin hun kind zit.

Verder informeren we ouders nog via:

- Parro ; communicatie en informatie omtrent groepsgebeuren.
- Ouderportaal: informatie omtrent vorderingen en toetsresultaten.

- De jaarlijks uit te brengen schoolkalender, die aan het begin van ieder schooljaar verspreid wordt.
- De schoolgids voor ouders en andere belangstellenden.
- Schoolplan. Dit plan bevat onder andere een beschrijving van het beleid dat de school voert
- in het kader van de kwaliteit van het onderwijs; dit beleid omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid voor de verbetering en bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

10.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

10.4 De ouderraad

Een goed contact en een goede samenwerking tussen school en ouders is erg belangrijk. Onze school heeft een ouderraad die de samenwerking tussen school en ouders wil bevorderen. Om alles goed te laten verlopen heeft de ouderraad uw medewerking nodig. De ouderraad vergadert ongeveer 6 tot 8 keer per jaar. Voor de samenstelling van de ouderraad verwijs ik u naar Bijlage B.

De ouderraad houdt zich o.a. bezig met de volgende activiteiten:

- Organiseren (samen met het team) van evenementen zoals sinterklaas, kerstviering, carnaval, paasviering, sportdag, schoolreis, schoolkamp.
- Organisatie jaarvergadering (begin schooljaar). Hier komen aan de orde: ledenverkiezing, verantwoording van de bestede gelden, begroting, verslag van activiteiten en kascontrole.
- Innem van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Thema avond.

De vergaderingen van de OR worden namens het team bijgewoond door D. Welman (leerkracht groep 1/2)

10.5 Medezeggenschapsraad

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad wettelijk verplicht.

De medezeggenschapsraad heeft als taak om naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen. In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van alle ouders en het personeel. De MR van basisschool Frans Postma bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.

De MR kent een eigen reglement waarin is vastgelegd op welke gebieden de schooldirectie bij de MR advies moet inwinnen, dan wel instemming moet verkrijgen. Dit reglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Daarnaast heeft de MR ook het recht en het is ook haar taak, om op eigen initiatief onderwerpen, die op de eigen school betrekking hebben, bespreekbaar te maken. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar.

10.6 *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en MOVARE-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl >MOVARE >GMR.

10.7 *De ouderbijdrage*

Zoals ieder jaar zal de ouderraad in september bij u een verzoek doen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage komt geheel ten goede aan onze kinderen. De gelden van deze bijdrage worden beheerd door de ouderraad. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, wijzen we u toch op het volgende:

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Alle scholen in Nederland krijgen alleen geld voor leermiddelen en dergelijke. Voor extra kosten, die gemaakt worden bij festiviteiten en activiteiten wordt geen extra geld verstrekt. De ouderraad en de school willen deze extra dingen wel graag voor uw kinderen verzorgen, maar dat kost geld. Daarvoor is de ouderbijdrage in het leven geroepen. Als u allemaal bijdraagt kunnen deze kosten ook gedragen worden en kunnen we ook leuke activiteiten organiseren voor alle kinderen.

De bijdrage bedraagt € 30,00 per jaar
Vanaf het derde kind € 20,00 per jaar

Wanneer de ouderraad in andere kosten bijdraagt (bijv. culturele activiteiten), doet zij dit met geld dat verkregen is uit zelf georganiseerde evenementen.

Voor kinderen die niet het gehele schooljaar onze school bezoeken (meestal kleuters) geldt de regeling dat ze per maand dat ze de school nog bezoeken € 3,00 respectievelijk € 2,00 betalen. Ouders ontvangen schriftelijk bericht over de wijze van betaling.

Betaling in twee termijnen is eventueel mogelijk. Ook kunt u indien u - om goede redenen- het schoolgeld niet kunt betalen een verzoek indienen bij Stichting Leergeld i.v.m. een mogelijke bijdrage in de kosten.

De bankrekeningen waarop U de ouderbijdrage kunt storten is : NL05INGB0004044054

Van de ouderbijdrage worden onder andere de volgende activiteiten betaald:

1	Ouderwelkom middag	6	Sportdag
2	Sinterklaas	7	Frans Postmadag
3	Kerstviering	8	Schoolreis (bijdrage vanuit de ouderraad en eigen bijdrage van de ouders is afhankelijk van de schoolreis)
4	Paaslunch	9	Diverse spontaan geregelde activiteiten
5	Carnaval	10	Diversen waaronder koffie ouderavonden etc.

10.8 Tussen Schoolse Opvang

In de middagpauze is er op school gelegenheid de kinderen te laten “overblijven”. De kinderen eten gezamenlijk met de leerkracht. Het lunchpakket dienen de kinderen zelf van thuis mee te brengen.

10.9 Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde “kindpartners”) afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties.

Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met :

Kinderopvang Humanitas
Regiokantoor Limburg Zuid
Dr.Jaegerstraat 35
6417 CJ Heerlen
Tel.: 045-5711254
Fax.: 045-5716769
regiolimburg@kov.humanitas
www.humanitas-kov.nl

De Tovertuin B.V.
Ruys de Beerenbroucklaan 45-47
6417 CC Heerlen
Tel.: 045-5716001
Fax.: 045-5742336
l.gerards@sw-tovertuin.nl
www.de-tovertuin.nl

11 Klachtenregeling

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

Schoolcontactpersonen.

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

Mevr. D. Welman-Vonk (leerkracht groep 2)

Mevr. W. Stolarski (leerkracht groep 4).

11.1 Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersoon

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van Movare. (zie klachtenregeling op de website van Movare)

11.2 Landelijke Klachtencommissie

Per identiteit (denominatie) bestaat er een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE- scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

In de klachtenregeling is onder paragraaf 3, artikel 6; lid 2 de volgende passage opgenomen:

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de

klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

12 Schoolreglement van basisschool Frans Postma

Regels voordat de school begint:

- We hebben op school een zgn. inlooptijd. D.w.z. dat de kinderen vanaf 08:30 uur de groepen in kunnen.
- Leerlingen die op meer dan 10 minuten loopafstand van de school wonen, mogen met de fiets komen, die in de fietsenstalling geplaatst dient te worden. De fietsenstalling is niet beveiligd; de school is niet aansprakelijk voor diefstal van en schade aan fietsen.
- Honden en andere huisdieren zijn op het schoolplein niet toegestaan.

Regels bij het naar binnen gaan:

- De zoemer gaat om 8.40.uur; dit is 5 minuten voor de aanvang van de lessen.
- De leerlingen moeten bij het naar binnengaan hun jassen goed ophangen en tassen mogen mee de groep in.
- Petten worden niet gedragen in school.

Regels in het gebouw:

- Niet schreeuwen en rennen in het gebouw.
- Leerlingen verlaten niet zonder toestemming het gebouw of de speelplaats.
- Roken is binnen het gebouw niet toegestaan.

Pauzeregels en regels op de speelplaats:

- Tijdens de pauzes verlaat niemand zonder toestemming de speelplaats.
- Afval in de afvalbakken deponeren.
- Als de bel gaat gaan de leerlingen rustig met de leerkracht in de rij naar binnen.
- Na schooltijd verlaten alle leerlingen op tijd de speelplaats.
- Buiten schooltijd is het schoolterrein zonder toestemming voor iedereen verboden terrein. Ook in het weekend!

Regels rond de tussen schoolse opvang: (afwachten op besluit)

- In de middagpauze is er op school gelegenheid om over te blijven onder toezicht van de leerkracht. Het lunchpakket dienen de leerlingen zelf mee te nemen. Geef in verband met het milieu geen pakjes of blikjes mee, maar drinken in afsluitbare bekertjes.
- Geen snoepgoed meegeven a.u.b.
- Tijdens het eten wordt er van de leerlingen verwacht dat zij netjes eten en op hun plaats blijven zitten.
- Na het eten wordt alles netjes opgeruimd en gaan de leerlingen naar buiten.
- De leerlingen die niet overblijven mogen vanaf 12.55 uur op de speelplaats.

Regels in de gymzaal:

- De ouder stelt de leerkracht op de hoogte indien de leerlingen niet aan de gymlessen kunnen deelnemen,
- De klassen lopen in de rij naar de gymzaal en komen ook in een rij terug, samen met de leerkracht.
- De kleren en tassen worden netjes opgehangen.
- Gymkleding is verplicht en dient na iedere gymles mee naar huis te worden genomen.
- De zolen van de gym schoenen mogen niet afgeven op de vloer van de gymzaal. Zorg voor gym schoenen met witte zolen.

Op school hanteren we de volgende drie kapstokregels:

Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

De school is binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

We zullen goed voor de spullen zorgen; dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

13 Belangrijk om te weten

13.1 Verzekering

De leerlingen zijn onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten (o.a. schoolreis, excursie, kamp) verzekerd. Er is voor hen, door het schoolbestuur, een ongevallenz verzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) afgesloten.

Dat betekent **niet** dat de school aansprakelijk is voor alles wat er tijdens schooltijden of activiteiten gebeurt. De school is pas aansprakelijk en kan pas een beroep doen op deze verzekering als de school in gebreke is gebleven of als de school verweten kan worden dat er schade is ontstaan. In alle andere gevallen blijven dus de ouders verantwoordelijk.

U kunt dus niet verwachten dat de school schade vergoedt, die buiten schuld van de schoolorganisatie is ontstaan. **Daarom moeten ouders ook zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.**

13.2 Adreswijziging

Wanneer uw adres gewijzigd is of u heeft een ander telefoonnummer gekregen, wilt u dit dat doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Dat geldt overigens ook wanneer u bijvoorbeeld wisselt van huisarts. Het komt voor dat een kind bijvoorbeeld bij plotselinge ziekte opgehaald moet worden. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zou het fijn zijn als u de school een telefoonnummer geeft van iemand die bereid is uw kind op te halen.

13.3 Materialen

De kinderen krijgen op school alle materialen, die ze nodig hebben zoals vulpen, potlood, liniaal, schriften en tabbladen. De kinderen krijgen de eerste vulpen van school. Een volgende moet door de ouders worden aangeschaft.

13.4 Schoolfotograaf

Één keer per jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school om de kinderen te fotograferen. De kinderen zullen apart gefotografeerd worden, op uw verzoek met broertjes of zusjes en er zal een gezamenlijke klassenfoto gemaakt worden. U beslist of u de foto's neemt of niet.

U wordt van te voren schriftelijk geïnformeerd wanneer de fotograaf zal langskomen.

13.5 Boek1Boek

Het belang van lezen vinden wij zeer belangrijk. Maar toch lijkt het boek onbereikbaar dan ooit voor leerlingen in het primair onderwijs. De bibliobus is een uitstervend fenomeen en scholieren maken nauwelijks gebruik van de plaatselijke bieb. De groepen 1 t/m w maken gebruik van een boeken-,wisselcollectie van de bibliotheek. Zij krijgen dan 5 keer per jaar voorleesboekjes, prentenboeken en leesboekjes.. De leerling uit groep 5, 6, 7 en 8 maken gebruik van de eigen bibliotheek van de school. Deze bibliotheek zijn we aan het opzetten en er worden jaarlijks boeken aangeschaft. Mocht u thuis (recente) jeugdlesboeken hebben die u niet meer gebruikt dan houdt de school zich hiervoor aanbevolen.

13.6 1e Communie in groep 4

Zoals u weet heeft onze school de algemeen bijzondere identiteit. Toch verleent de school haar medewerking bij de voorbereiding op de communie. In groep 4 wordt de ouders/verzorgers de gelegenheid geboden hun kind mee te laten doen aan de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie. De voorbereiding gebeurt na schooltijd en de verantwoordelijkheid berust bij de parochie. De viering vindt plaats in de parochiekerk de Corneliuskerk te Heerlerheide of de kerk op de Heksenberg.

13.7 Verkeersexamen

Ieder schooljaar zullen de leerlingen van groep 7 het verkeersexamen afleggen. Dit examen bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte. Het praktijkgedeelte zal buiten de school plaatsvinden en zal ondersteund worden door de coördinator van Veilig Verkeer Nederland en medewerkers van bureau Handhaving van gemeente Heerlen. Het theoriegedeelte zal in april zijn. Dit gedeelte zal worden afgelegd in het klaslokaal onder toezicht van de leerkracht en Veilig Verkeer Nederland.

13.8 Dieren binnen de school

In verband met allergieën, cara en astma zijn dieren binnen de school niet toegestaan. Een uitzondering kan worden gemaakt als kinderen een spreekbeurt over hun huisdier houden.

13.9 Samenstelling Medezeggenschapsraad

Voor een actueel overzicht van de samenstelling van de medezeggenschapsraad verwijzen wij u naar Bijlage B van deze schoolgids. Ton van de Boorn (directeur) woont de MR vergaderingen bij als adviseur.

13.10 Hoofdluispreventie

Regelmatig komt het voor dat er op onze school hoofdluis wordt geconstateerd. Wij merken op dat ouders zich hiervoor nogal ongerust maken. Dat is niet nodig! Hoofdluis kan geen kwaad, het is wel erg vervelend. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne. De hoofdluis komt niet alleen op ongewassen hoofden voor, ook schone haren vindt de luis zeer aangenaam. Na elke korte schoolvakantie wordt uw kind op school gecontroleerd op hoofdluis. In onze schoolkalender kunt u zien wanneer de controle op school plaatsvindt. Wordt er hoofdluis geconstateerd bij uw kind(eren), dan wordt u direct op de hoogte gesteld.

13.11 Mediaprotocol

Office 365 for education

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

13.12 Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

COVID-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

13.13 Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (Onderwijsmonitor Limburg) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen, de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten. Ook BS. Frans Postma doet mee aan dit onderzoek. In Bijlage E treft u meer informatie aan over dit onderzoek.

13.14 Vroeg samenwerken in parkstad Limburg (Verwijs Index Parkstad - VIP)

Samenwerken vindt plaats via een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de VIP.

De VIP valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de VIP wil de overheid meerdere professionals, die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De VIP is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt

bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de VIP. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de VIP terecht bij de betreffende gemeente.

13.15 Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

13.16 Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

14. Tot slot

Wij hopen dat deze gids voldoende informatie biedt aan alle ouders.

In de schoolkalender vindt u alle activiteiten, die tijdens elk schooljaar zullen plaatsvinden.

Deze gids wordt eenmalig aan alle nieuwe ouders uitgereikt. Alle andere ouders kunnen deze gids met de wijzigingen in de inhoud lezen op de site van de school.

Jaarlijks wisselende informatie vindt u zoals gezegd in de kalender.

Als u vragen heeft over uw kind, of wanneer er problemen zijn in de groep, kunt u natuurlijk contact met ons opnemen. Het is dan wel gebruikelijk dat u eerst de groepsleerkracht aanspreekt.

Met vragen over school organisatorische zaken of vragen van een algemeen karakter kunt u altijd terecht bij de directie.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van basisschool Frans Postma,

Ton van de Boorn, directeur.

Bijlage A - De resultaten van het onderwijs

1. Het voortgezet onderwijs

Heerlen en omstreken kent een groot aantal mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Wij hebben veelvuldig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs.

De ouders worden in groep 8 uitgebreid geïnformeerd, tijdens een informatieavond, over het voortgezet onderwijs.

Uiteraard worden ook de scholen voor voortgezet onderwijs door de leerkracht van groep 8 geïnformeerd over de leerlingen. Middels rapportage worden we door deze scholen ook op de hoogte gehouden over de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

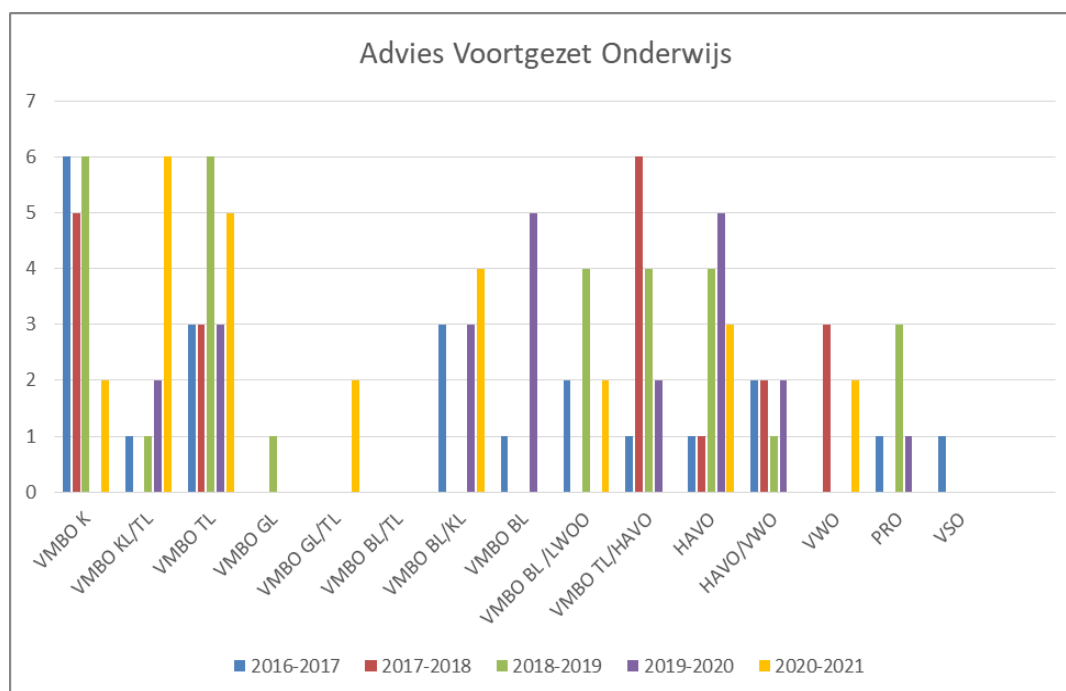
De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van een viertal elementen.

- De capaciteiten van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- De kwaliteit van de basisschool.
- De thuissituatie.

Basisschool Frans Postma wil het maximale uit elke kind halen en er zodoende voor zorgen dat het kind terecht komt in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De resultaten die wij als school hebben geboekt vertonen een realistisch beeld in vergelijking met het algemene beeld binnen het onderwijs in Nederland.

Ons leerstofaanbod wordt uiteraard zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen. Het is ons streven om met elk kind de kerndoelen van het basisonderwijs te bereiken. Dit zijn doelen die wettelijk vastgelegd zijn.

De schooladviezen van de Frans Postma zagen er de afgelopen jaren als volgt uit:



2. IEP eindtoets

Deze toets wordt in groep 8 bij alle kinderen afgenomen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling niet meedoet aan deze eindtoets. Wanneer een leerling b.v. de taal onvoldoende spreekt, is het beter deze leerling niet te laten meedoen. Dit zou alleen maar frustrerend zijn.

Het resultaat van de eindtoets dient als hulp bij de advisering aan de leerling en de ouders bij de keuze voor voortgezet onderwijs. Natuurlijk dient deze toets ook als instrument om het onderwijs aan onze school te evalueren. Zorg voor de leerlingen, sociaal emotionele ontwikkeling e.d. zijn niet in een score te meten. We vinden ze wel belangrijk binnen ons aanbod.

Resultaten in de afgelopen 4 jaren:

De totaal score van de Cito eindtoets is een getal tussen de 500 en de 550 met als landelijk gemiddelde 535. Sinds dit schooljaar wordt er in groep 8 de Iep afgenomen. Sinds wij meedoen met de Cito – eindtoets heeft groep 8 de volgende resultaten behaald.

De scores van BS. Frans Postma:

Schooljaar 2013-2014	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021
CITO 536,4	IEP 83.3	IEP 74	Geen IEP toets afgenomen i.v.m. Corona	IEP 79,2

De inspectie gaat ervan uit dat alle leerlingen aan een Eindtoets meedoen, met uitzondering van leerlingen die uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs, of leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland verblijven en die om die reden het Nederlands onvoldoende beheersen.

Het komt incidenteel voor dat we, samen met het kind en de ouders/verzorgers kiezen voor een verlenging van de basisschoolperiode om het kind een jaar extra tijd te gunnen in zijn ontwikkeling naar het voortgezet onderwijs.

Bijlage B – Samenstelling ouderraad & medezeggenschapsraad

1. Samenstelling ouderraad:

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is de samenstelling van de ouderraad als volgt:

V. Sachs (voorzitter)	P. Frissen (secretaris)
J. Laurens	A. Diepen
L. Bogers (penningmeester)	L. Stevelmans
S. de Silva	S. Vondenhoff
J. Pranger	B. van der Berg

Namens het team is D. Welman bij de ouderraadvergaderingen aanwezig.

2. Samenstelling medezeggenschapsraad:

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is de samenstelling van de medezeggenschapsraad als volgt:

Namens de ouders:

- R. Hundscheid (penningmeester)
- J. Pranger
- R. Zwiers (voorzitter)

Namens het team:

- Y. Olijve (secretaris)
- R. Sporken (leerkracht)
- T. Hansen (leerkracht)

E-mail: mr.abbsfranspostma@movare.nl

Bijlage C – Onderzoek Universiteit Maastricht – Onderwijsmonitor Limburg

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (Onderwijsmonitor Limburg) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten. Ook Bs. Frans Postma doet mee aan dit onderzoek.

Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze.

Vergroten van kansen.

De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijsinstellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot.

Dieper inzicht.

De onderwijsinstellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met de inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.

Inzet ouders.

Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert.

Vertrouwelijk/anoniem.

Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd.

Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd.

Informatie.

Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site

<https://onderwijsmonitorlimburg.nl/home>. Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatie van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: j.haze@maastrichtuniversity.nl